



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 01.07.2022 № 255

МО город Шиханы

**Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО города Шиханы**

На основании решения Собрания депутатов города Шиханы от 19.05.2022 года № 6-27-3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО города Шиханы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 25.11.2019 года № 437 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО города Шиханы» (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

**Положение  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности администрации МО города Шиханы**

**I. Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО города Шиханы, разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов города Шиханы от 14.11.2019 года № 5-60-1 «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования города Шиханы», постановления Главы ЗАТО Шиханы от 24.11.2008 года № 326 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих и окладов по профессиям рабочих бюджетных учреждений ЗАТО Шиханы».

**II. Система оплаты труда**

Заработная плата работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

**1. Должностной оклад**

Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, установлены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности, объема выполняемой работы, согласно приложению к настоящему положению.

Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, могут увеличиваться (индексироваться) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

**2. Выплаты компенсационного характера**

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата за работу при совмещении профессий (должностей),
- доплата за расширение зоны обслуживания,
- доплата за увеличение объема работ,
- доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100 % от должностного оклада по занимаемой должности.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,
- премия по итогам работы за месяц,
- единовременное денежное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, год, к профессиональному празднику, в связи с награждениями федеральными, областными, ведомственными наградами (Благодарность, Почетная грамота), объявлением Благодарности главы муниципального образования город Шиханы, награждением Почетной грамотой главы муниципального образования город Шиханы,
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, устанавливается дифференцировано в зависимости от стажа работы в администрации МО города Шиханы, дающего право на получение этой надбавки:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 % от должностного оклада.

Данная надбавка не распространяется на работников, работающих по совместительству, принятых по срочному трудовому договору.

#### **5. Размер, показатели и условия поощрения**

Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации,

ежемесячно пропорционально отработанному времени в расчетном периоде и не может превышать:

- работникам аппарата администрации 100% от должностного оклада,
- работникам комитета экономики и управления собственностью 100% от должностного оклада;

При определении размера премирования учитываются объем, качество, своевременность выполненных работ.

Размер ежемесячной премии может быть уменьшен главой муниципального образования город Шиханы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих должностных обязанностей,
- нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка,
- привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, может быть выплачено единовременное денежное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, год, к профессиональному празднику, в связи награждением федеральными, областными, ведомственными наградами (Благодарность, Почетная грамота), объявлением благодарности главы муниципального образования город Шиханы, награждением Почетной грамотой главы муниципального образования город Шиханы в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер единовременного денежного поощрения может определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в абсолютных размерах.

Не допускается применение единовременного денежного поощрения к работнику в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

## **6. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации, один раз в календарном году производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) – два должностных оклада.

Приложение Положению об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО города Шиханы

**Размеры окладов работников,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности  
администрации МО города Шиханы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
<b>Сектор по делопроизводству аппарата администрации</b>		
1.	Делопроизводитель	7 490,00
2.	Секретарь-администратор	6 478,00
3.	Машинистка 1 категории	5 942,00
<b>Сектор по архиву аппарата администрации</b>		
4.	Специалист	7 490,00
<b>Аппарат администрации</b>		
5.	Старший инспектор	6 209,00
<b>Комитет экономики и управления собственностью</b>		
6.	Старший инспектор	6 209,00