

*Утверждено
распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 20.01.2023 г. №12*

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 14**

**«ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ К
УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и формы привлечения экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно- счетной комиссией	3
3. Порядок привлечения экспертов к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии	4
4. Порядок использования результатов работы экспертов.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 14 «Порядок привлечения экспертов к участию в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон №6-ФЗ);

- Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии);

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК.

1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 17 Закона №6-ФЗ и частью 3 статьи 19 Положения о контрольно-счетной комиссии Контрольно-счетная комиссия муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – контрольно-счетная комиссия) вправе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (далее – эксперты).

1.3. Целью разработки Стандарта является определение общих правил привлечения экспертов к участию в контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых контрольно-счетной комиссией, по вопросам, требующим специальных знаний, навыков и опыта.

1.4. Задачами разработки Стандарта являются:

определение правил организации и форм привлечения экспертов;

установление порядка привлечения экспертов;

установление порядка использования результатов работы экспертов.

2. Организация и формы привлечения экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной комиссией

2.1. Эксперты привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной комиссией, в тех случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы

специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица контрольно-счетной комиссии, принимающие участие в мероприятии.

2.2. Привлечение экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной комиссией, может осуществляться:

- на основании соответствующих договоров (контрактов) (далее – договоры) путем поручения экспертам дать заключение по поставленным перед ними вопросам;

- на основе заключенных контрольно-счетной комиссией соглашений о сотрудничестве и взаимодействии (далее – соглашения) путем привлечения экспертов к участию в обсуждении отдельных вопросов мероприятия, в том числе вопросов:

- о проблематике сферы мероприятия;

- о целях и задачах мероприятия;

- об особенностях правового регулирования сферы мероприятия;

- о критериях оценки эффективности сферы мероприятия;

- о выводах и (или) предложениях контрольно-счетной комиссии по итогам мероприятия;

- об иных вопросах, ответы на которые необходимы для обеспечения обоснованности и однозначности итогов мероприятия.

3. Порядок привлечения экспертов к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии

3.1. Решение о привлечении экспертов к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии принимает председатель контрольно-счетной комиссии по обоснованному ходатайству должностного лица контрольно-счетной комиссии, осуществляющему проведение соответствующего мероприятия, или руководителя соответствующего мероприятия.

Указанное решение оформляется распоряжением контрольно-счетной комиссии.

3.2. Необходимость привлечения экспертов к участию в проводимых контрольно-счетной комиссией мероприятиях может определяться:

- на этапе подготовки предложений о включении мероприятий в план работы контрольно-счетной комиссии на очередной год;

- непосредственно при подготовке к проведению мероприятий, включенных в план работы контрольно-счетной комиссии;

- в ходе проведения мероприятий, включенных в план работы контрольно-счетной комиссии.

3.3. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, осуществляющее проведение соответствующего мероприятия, или руководитель соответствующего мероприятия согласовывает с экспертами их участие в мероприятии.

3.4. Привлечение экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной комиссией может осуществляться как на безвозмездной, так и на возмездной основе, в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, а также внутренних документов контрольно-счетной комиссии, с указанием условий о соблюдении конфиденциальности, предотвращении конфликта интересов и обработки персональных данных.

3.5. Привлечение экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной комиссией, за исключением случая, когда такая необходимость возникла в ходе проведения мероприятия, по которому рабочий план не составлялся, отражается в рабочем плане мероприятия в обязательном порядке в случае если привлечение экспертов осуществляется на основе договоров (в случае если привлечение экспертов осуществляется на основе соглашений, факт привлечения экспертом может быть отражен в рабочем плане мероприятия).

4. Порядок использования результатов работы экспертов

4.1. Порядок использования результатов работы экспертов, привлеченных на основе договоров

4.1.1. Под результатами работы экспертов, привлекаемых к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии на основе договоров, понимаются документы и материалы (акты, заключения, справки, расчеты, аналитические записки, отчеты и т.п.), подготовленные и оформленные ими в соответствии с договором.

4.1.2. В случае несовпадения мнения должностного лица контрольно-счетной комиссии, осуществляющего проведение соответствующего мероприятия, или хотя бы одного должностного лица контрольно-счетной комиссии, входящего в состав рабочей группы, когда мероприятие проводится рабочей группой и мнения экспертов, вопрос рассматривается председателем контрольно-счетной комиссии, которым выносятся одно из следующих решений:

- признать обоснованным мнение эксперта, изложенное в соответствующем документе, принять его к сведению и учесть в результатах мероприятия;

- признать мнение эксперта не обоснованным, с указанием причин и не учитывать его в результатах мероприятия.

4.1.3. Указанная в пункте 4.1.2 настоящего Стандарта процедура проводится по ходатайству должностного лица (должностных лиц) контрольно-счетной комиссии, принимающих участие в проведении соответствующего мероприятия, не согласных с мнением эксперта, после получения документа, содержащего результаты работы эксперта до оформления итогового документа по результатам мероприятия.

4.1.3. Результаты работы экспертов, привлекаемых к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии на основе договоров:

- могут отражаться в итоговых документах по результатам мероприятий;
- приобщаются к документам по проведению мероприятий и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. Порядок использования результатов работы экспертов, привлеченных на основе соглашений

4.2.1. Полученные результаты работы экспертов, привлекаемых к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии на основе соглашений, подлежат обсуждению на рабочем совещании, проводимом председателем контрольно-счетной комиссии.

4.2.2. Совещание, указанное в пункте 4.2.1 настоящего Стандарта, проводится по инициативе должностного лица контрольно-счетной комиссии, осуществляющего проведение мероприятия, в рамках которого осуществлено привлечение к участию эксперта на основе соглашения, либо руководителя мероприятия, когда мероприятие проводится рабочей группой.

4.2.3. Результаты работы экспертов, привлекаемых к участию в мероприятиях контрольно-счетной комиссии на основе соглашений, фиксируются в протоколе совещания, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Стандарта.

4.2.4. По итогам совещания, проведенного в порядке, установленном настоящим разделом, принимается одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе совещания:

- признать обоснованными полученные результаты работы экспертов, принять их к сведению и учесть в результатах мероприятия;

- признать полученные результаты работы экспертов не обоснованным, с указанием причин и не учитывать его в результатах мероприятия.

4.2.3. Протокол совещания:

- подписывается всеми участниками совещания;

- передается должностному лицу контрольно-счетной комиссии, осуществляющему проведение мероприятия или руководителю мероприятия, в случае проведения его рабочей группой;

- приобщается к документам по проведению мероприятий и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Председатель

Н.Г. Ванюшина