

*Утверждено  
распоряжением контрольно-счетной  
комиссии муниципального образования  
города Шиханы Саратовской области  
от 12.01.2023 г. №2*

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 4**

**«Общие правила проведения проверок управления и  
распоряжения имуществом, находящимся в  
муниципальной собственности»**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности .....	3
3. Порядок организации проведения проверки .....	5
4. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом .....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 4 «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений статей 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии).

1.2. Стандарт разработан с учетом требований и положений Международных стандартов ИНТОСАИ ISSAI 100-400, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – контрольно-счетная комиссия) контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий;
- определение общих правил и процедур проведения проверок.

## **2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

2.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной комиссией.

2.2. Целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, а также обеспечения сохранности его основных свойств и качеств.

*Контроль законности использования имущества* предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций (с целью выявления фактов мошенничества и коррупции);
- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;
- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- анализа систем внутреннего контроля и внутреннего аудита.

*Контроль эффективности использования имущества* предполагает проведение проверки результативности управления и распоряжения имуществом.

В процессе проведения контроля эффективности проверяются и анализируются:

- организация и процессы использования имущества; - результаты использования имущества;
- деятельность проверяемых предприятий и организаций по использованию имущества.

2.3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Объектами контроля являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, а также иные организации и лица, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2.5. Задачами контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка соблюдения порядка учета имущества (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципальной собственности;
- оценка соблюдения порядка регистрации права собственности городского округа на имущество;
- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);
- оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);
- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов); в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;
- оценка целевого использования имущества и эффективности его использования;
- оценка соблюдения порядка списания имущества;

- оценка полноты поступлений в бюджет городского округа доходов от использования имущества, в том числе перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий (далее МУП), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);

- оценка полноты поступлений в бюджет городского округа доходов от реализации имущества;

- оценка соблюдения федерального законодательства и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и использования имущества.

2.6. Предметом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий использования имущества является деятельность объектов по обеспечению целевого и эффективного использования имущества.

2.7. Предметом контрольных (экспертно-аналитических мероприятий) исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления федерального законодательства и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, предусмотренных программой приватизации.

### **3. Порядок организации проведения проверки**

3.1. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, а также полученных по запросам контрольно-счетной комиссии в целях формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

3.2. Организация проведения проверки, которая осуществляется в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии, является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

- разработки программы проверки;
- предварительной подготовки к проверке.

Программа проверки служит основным руководством для проверяющего (группы проверяющих), определяет подлежащие контролю направления деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур и является детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия. В программе указывается перечень проверяемых объектов, срок проведения проверки, приводится персональный состав лиц, принимающих участие в проверке.

Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая

ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

3.3. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, или в организациях, использующих муниципальное имущество, являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;
- экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого учреждения (предприятия);
- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
- бухгалтерская отчетность;
- исполнительно-распорядительная документация;
- сводная и аналитическая информация.

3.4. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исследуются следующие вопросы:

3.4.1. *При проведении проверки в органе, осуществляющем управление муниципальным имуществом:*

- анализ нормативной базы в сфере формирования и использования имущества;
- анализ исполнения бюджета по доходам, полученным от использования имущества;
- оценка качества прогнозирования поступлений доходов в бюджет по администрируемым источникам доходов;
- анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков;
- проверка соблюдения порядка учета имущества;
- оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;
- проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества;
- проверка правильности начисления платежей, включая вопросы формирования ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;
- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков. Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков

в аренду с проведением процедуры торгов. Причины возникновения недоимки по арендной плате за землю и результаты претензионной работы;

- проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество;

- соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду, наличие оценки объектов аренды (в соответствии со ст.8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);

- правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже;

- проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет.

- соблюдение функции учредителя МУП, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности МУП, а также осуществления контроля за их выполнением;

- оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

- проверка порядка дачи согласия на списание муниципального имущества;

- проверка выполнения функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования имущества.

3.4.2. *При проведении проверки в муниципальном учреждении или в организации, использующей муниципальное имущество:*

- общие сведения о наличии имущества муниципальных учреждений;

- проверка сведений, отраженных в едином государственном реестре недвижимого имущества, в том числе своевременности передачи необходимых сведений для учета в реестре муниципального имущества;

- проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

- проверка наличия правоустанавливающих документов;

- проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), использования по целевому назначению, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей);

- проверка установленного порядка списания имущества;

- проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

*3.4.3. При проведении проверки исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (оценки соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – План приватизации)):*

- анализ нормативной базы в сфере приватизации имущества;

- проверка соблюдения порядка разработки плана приватизации;

- проверка соблюдения порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);

- проверка соблюдения процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;

- проверка полноты и своевременности поступлений средств в бюджет от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, принятия мер к неплательщикам;

- проверка использования средств бюджета на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в план приватизации.

*3.4.4. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными унитарными предприятиями:*

- анализ нормативной базы в сфере использования имущества МУП;

- проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность МУП;



- общие сведения о наличии имущества МУП; проверка сведений, отраженных в едином государственном реестре недвижимого имущества;
  - наличие правоустанавливающих документов;
  - проверка обеспечения учета имущества (правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);
  - проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда;
  - проверка целевого и эффективного использования имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
  - проверка соблюдения порядка списания имущества;
  - анализ финансового состояния МУП, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), анализ мер по повышению эффективности использования имущества;
  - анализ договорной политики. Ключевой задачей анализа договорной политики является оценка соответствия положений заключаемых договоров требованиям действующего законодательства. Проверка формирования доходов;
  - проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей; в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет;
  - проверка порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;
  - соблюдение законодательства при осуществлении закупок;
  - проверка порядка осуществления контроля за деятельностью МУП.
- 3.4.5. При проверке эффективности использования средств бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью):*
- анализ нормативной базы в сфере использования средств бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью);
  - проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее – АО, ООО);
  - оценка обоснованности предоставления бюджетных инвестиций АО (ООО); выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций;

- проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества;
- анализ имущественного и финансового положения АО (ООО), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности; выполнения утвержденных плановых показателей;
- проверка законности и обоснованности затрат АО (ООО), выявление неэффективных и необоснованных затрат;
- анализ договорной политики;
- проверка формирования доходов;
- оценка достижения цели направления средств бюджета, имущества в уставный капитал АО (ООО), эффективности использования средств и муниципального имущества, полученного в результате приватизации;
- проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;
- проверка соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- проверка полноты и своевременности поступления в доход бюджета дивидендов;
- соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

#### **4. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

Порядок проведения и оформления результатов проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Председатель

Н.Г. Ванюшина