

*Утверждено
распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 16.01.2023 г. №8*

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 10

**«Подготовка и направление финансовому органу уведомлений
о применении бюджетных мер принуждения»**

2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения.....	5
3. Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения.....	7
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 10 «Подготовка и направление финансовому органу уведомлений о применении бюджетных мер принуждения» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Контрольно - счетная комиссия) в целях реализации полномочий, предусмотренных ч.2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при выявлении бюджетных нарушений и подготовке уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур подготовки и направления уведомлений в финансовый орган муниципального образования о применении бюджетных мер принуждения к объекту контрольного мероприятия.

1.3. Бюджетная мера принуждения применяется финансовым органом муниципального образования, входящим в систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, на основании уведомления Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения.

1.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - Уведомление) понимается документ Контрольно-счетной комиссии установленной формы, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и обязательный к рассмотрению финансовым органом.

1.5. Понятия и термины, употребляемые в настоящем Стандарте:

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению

бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

нецелевое использование бюджетных средств - направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

финансовый орган - орган (должностные лица) местной администрации муниципальных образований, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (финансовый орган муниципального образования);

бюджетное нарушение - совершенное местной администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

- нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

- нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- нарушение условий государственных (муниципальных) контрактов.

2. Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения

2.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства, за совершение которых применяются бюджетные меры принуждения, Контрольно-счетная комиссия направляет в течение 14 календарных дней со дня установления, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

2.2. Руководитель контрольного мероприятия при установлении достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, готовит Уведомление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Стандарту.

При подготовке проекта Уведомления руководитель контрольного мероприятия руководствуется следующими критериями:

- наличие достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- подтверждение факта выявленных нарушений, по которым рассматривается вопрос о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения, материалами контрольного мероприятия;

- законность и обоснованность уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

К Уведомлению прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения бюджетного законодательства (выписка из акта контрольного мероприятия, копии документов, подтверждающих выявленное нарушение и др.). В отчете по результатам контрольного мероприятия указывается предложение о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.3. Решение о направлении Уведомления подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Одновременно с подготовкой и направлением Уведомления руководитель контрольного мероприятия должен подготовить и представить председателю Контрольно-счетной комиссии документы, предусмотренные СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» для составления предписания и (или) представления, и (или) протокола об административном правонарушении, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершить иные действия, направленные на привлечение к ответственности виновных должностных лиц. В связи с чем, сотрудником Контрольно-счетной комиссии одновременно с рассмотрением вопроса о целесообразности направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в обязательном порядке следует рассмотреть вопрос о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения в финансово-бюджетной сфере к административной ответственности.

2.4. Одновременно копия Уведомления в обязательном порядке направляется объекту контроля.

2.5. Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, определенном финансовым органом. В соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.6. Применение к участнику бюджетного процесса (финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета), совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а его должностных лиц при наличии соответствующих оснований - от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3. Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения

3.1. Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения и принятых по ним решениях осуществляется сотрудником Контрольно-счетной комиссии, ответственным за делопроизводство. Копия уведомления, информация финансового органа о применении бюджетной меры принуждения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

Председатель

Н.Г. Ванюшина

(Оформляется на бланке Контрольно-счетной комиссии)

Дата, номер

Руководителю финансового органа
инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области на 20__ год, утвержденного распоряжением контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области от _____ № _____, приказом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области от _____ № _____ на объекте _____

(наименование объекта контроля)¹

проведено контрольное мероприятие « _____ », по результатам которого установлено следующее:

_____ (указываются обнаруженные достаточные данные, свидетельствующие о совершении бюджетного нарушения)

что подтверждается следующими доказательствами:

_____. (указать приобщаемые к уведомлению о применении бюджетных мер принуждения доказательства)

Таким образом, _____ (наименование объекта контроля)¹

совершено бюджетное нарушение, предусмотренное статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации: _____ (указывается наименование нарушения)

С учетом изложенного, на основании статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть настоящее уведомление и принять решение о применении к _____ (наименование объекта контроля)¹

¹ В соответствии с частью 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения могут быть применены к финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета

бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

О рассмотрении настоящего уведомления и принятии бюджетных мер принуждения прошу представить информацию в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления.

Приложение на _____ л.

Председатель

подпись

/инициалы, фамилия/