

*Утверждено
распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 17.01.2023 г. №9*

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 11

**«Контроль реализации результатов контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»**

2023 год

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	3
3. Контроль своевременности и полноты принятия мер по представлениям и предписаниям.....	5
4. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	7
5. Рассмотрение органами местного самоуправления отчетов и заключений контрольно-счетной комиссии	8
6. Обеспечение своевременности подготовки и направления информационных писем контрольно-счетной комиссии, обращений в правоохранительные и контрольные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 11 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии);

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. №2ПК;

- учетом Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий», рекомендованного решением Президиума Совета контрольно - счетных органов при счетной палате РФ (протокол от 03.06.2015 № 2-ПКСО).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – контрольно-счетная комиссия) объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным

органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные контрольно-счетной комиссией).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комиссии, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, рассмотрение предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетной комиссией, обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетную комиссию, повышение эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;
- совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает:

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетной комиссией, информационных писем, а также обращений в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям;

- контроль выполнения предписаний;

- получение и обобщение информации о результатах рассмотрения финансовым органом уведомлений контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения;

- получение и обобщение информации о результатах рассмотрения правоохранительными органами, органами государственного (муниципального) контроля (надзора) обращений контрольно-счетной комиссии, принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль за соблюдением установленного законом срока направления для рассмотрения судом составленных должностными лицами контрольно-счетной комиссии протоколов об административных правонарушениях, получение и анализ информации о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, вынесенных по ним процессуальных решениях;

- получение и анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем контрольно-счетной комиссии, направленных по результатам контрольных и экспертно — аналитических мероприятий.

2.5. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется инспектором контрольно-счетной комиссии.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства, установленных в контрольно-счетной комиссии.

2.6. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами аудита (контроля) по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных контрольно-счетной комиссией;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетной комиссии при принятии муниципальных правовых актов, внесения в них изменений;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний).

3. Контроль своевременности и полноты принятия мер по представлениям и предписаниям

3.1. Подготовка и направление предписаний (представлений) контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Положением

о контрольно-счетной комиссии, Регламентом, а также инструкцией по делопроизводству.

3.2. Контроль за выполнением предписаний (представлений) включает следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;
- в случае несоблюдения сроков рассмотрения предписаний (представлений) принятие мер, предусмотренных ст. 19.7. КоАП РФ;
- анализ результатов выполнения предписаний (представлений) по истечении установленного срока;
- в случаях неисполнения предписаний (представлений) принятие мер, предусмотренных п. 20, 20.1 ст. 19.5. КоАП РФ;
- продление сроков исполнения предписаний (представлений);
- снятие с контроля выполненных предписаний (представлений).

3.3. Предписание (представление) считается поставленным на контроль со дня его внесения объекту контроля.

Контроль реализации предписаний (представлений) осуществляется инспектором контрольно-счетной комиссии.

3.4. В случаях непредставления информации об исполнении предписания (представления) или ее представление не в полном или искаженном виде инспектор составляет письмо с требованием направить информацию, в котором устанавливается срок для ответа — в пределах 10-ти рабочих дней.

3.4.1. Кроме того, в отношении должностного лица, не предоставившего, несвоевременно предоставившего информацию об исполнении предписания (представления), либо предоставившего ее не в полном или искаженном виде, инспектор наделен полномочиями на составление протокола об административном правонарушении (ст. 19.7. КоАП РФ) при наличии предусмотренных КоАП РФ оснований.

3.5. Анализ результатов выполнения предписаний (представлений) включает изучение полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации, а также подтверждающих документов о ходе и результатах исполнения предписаний (представлений).

3.5.1. При изучении полученной информации делаются выводы о результативности выполнения предписаний (представлений) с учетом:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований и рекомендаций, указанных в предписаниях (представлениях);
- причин невыполнения требований и рекомендаций, содержащихся в предписаниях (представлениях).

У органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация о ходе и результатах исполнения предписаний (представлений).

3.5.2. По результатам рассмотрения полученной информации об исполнении предписаний (представлений) принимается решение:

- о снятии предписания (представления) или отдельных требований с контроля. Предписание (представление) или его отдельные требования могут быть сняты с контроля при их исчерпывающем исполнении, а также в случае, если требования становятся невозможными к исполнению в силу: изменения законодательства РФ, ликвидации, реорганизации или изменения типа организации, а также в связи с проведением нового контрольного мероприятия в отношении того же объекта и по тем же вопросам и направлением по его итогам представления (предписания);

- о переносе контрольных сроков выполнения предписания (представления) или его отдельных требований;

- о составлении протокола об административном правонарушении при наличии в действиях должностного лица признаков составов административных правонарушений, предусмотренных п. 20, 20.1, ст. 19,5 КоАП РФ, в связи с невыполнением предписания (представления).

3.6. Контрольные сроки выполнения предписаний (представлений) переносятся до наступления дат (сроков), указанных в мотивированных ответах органов местного самоуправления и объектов контроля на предписания (представления), исключительно в случаях отсутствия объективной возможности выполнить предписания (представления) в установленные сроки.

3.6.1. Если в полученной информации по объективным причинам не указаны планируемые сроки устранения нарушений, выполнения требований и рекомендаций контрольно-счетной комиссии, инспектором на основе оценки конкретных обстоятельств хода исполнения предписания (представления) сроки исполнения продлеваются и определяется периодичность направления запросов о предоставлении информации вплоть до исчерпывающего исполнения.

3.7. Информация о принятых мерах по исполнению предписаний (представлений), снятии их с контроля, переносе контрольных сроков фиксируется инспектором в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления информации.

4. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

4.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях,

возбужденных контрольно-счетной комиссией и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

- иные документы в соответствии с порядком, установленным контрольно-счетной комиссией.

4.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии.

4.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

4.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии могут включаться в План работы контрольно-счетной комиссии как самостоятельное контрольное мероприятие.

4.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес законодательных (представительных) или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.

5. Рассмотрение органами местного самоуправления отчетов и заключений контрольно-счетной комиссии

5.1. В соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии, Регламентом контрольно-счетной комиссии отчет по результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий направляются главе муниципального образования города Шиханы Саратовской области и в Собрание депутатов города Шиханы.

5.2. Инспектор обобщает информацию о принятых Собранием депутатов города Шиханы решениях по итогам рассмотрения материалов контрольно-счетной комиссии. В случаях принятия Собранием депутатов города Шиханы решения, содержащего поручения, предложения и рекомендации контрольно-счетной комиссии, инспектор организует работу по их выполнению, а также обеспечивает информирование о результатах их выполнения.

6. Обеспечение своевременной подготовки и направления информационных писем контрольно-счетной комиссии, обращений в правоохранительные и контрольные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об

административных правонарушений и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).

6.1. Информационные письма

6.1.1. Под информационными письмами понимаются документы контрольно-счетной комиссии, направляемые по итогам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и содержащие рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

6.1.2. Контроль за реализацией информационных писем состоит в своевременности их направления органам местного самоуправления и объектам контроля, изучении информации о результатах выполнения содержащихся в них рекомендаций.

6.1.3. Проекты информационных писем по результатам проведенных мероприятий подготавливает инспектор контрольно-счетной комиссии.

6.1.4. Информационные письма подписываются Председателем контрольно-счетной комиссии.

6.2. Обращения в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора)

6.2.1. Обращения в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора) по результатам проведенных мероприятий направляются в соответствии с решением Председателя контрольно-счетной комиссии. Инспектор подготавливает обращение, обеспечивает постановку его на контроль в течение 5-ти рабочих дней с даты направления, а также получение и обобщение информации о результатах рассмотрения.

6.2.2. По итогам рассмотрения правоохранительными органами, органами государственного (муниципального) контроля (надзора) материалов мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетной комиссией нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной комиссией от правоохранительного органа, органа государственного (муниципального) контроля (надзора).

6.2.3. В случае необходимости в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора) могут быть направлены запросы о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетной комиссии.

6.2.4. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения

6.3.1. Подготовка и направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по результатам контрольных и экспертно —

аналитических мероприятий осуществляются в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о контрольно-счетной комиссии.

6.3.2. При наличии предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ оснований для направления уведомлений инспектор обеспечивает их подготовку, постановку на контроль, а также получение и обобщение информации о результатах их рассмотрения.

6.3.3. Уведомление считается поставленным на контроль в течении 5-ти рабочих дней со дня направления его в финансовый орган.

6.3.4. Обобщение данных о применении мер бюджетного принуждения проводится в ходе подготовки отчета о работе контрольно-счетной комиссии.

6.4. Протоколы по делам об административных правонарушениях

Контроль за соблюдением установленного законом срока направления для рассмотрения судом составленных должностными лицами контрольно-счетной комиссии протоколов об административных правонарушениях, получение и анализ информации о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, вынесенных по ним процессуальных решениях, осуществляется в соответствии с КоАП РФ, Регламентом контрольно-счетной комиссии и соответствующим Стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Председатель

Н.Г. Ванюшина