

*Приложение №1 к распоряжению
контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 17.01.2023 г. №10*

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 12

«КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО- АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля качества мероприятий	3
3. Установление требований к качеству проводимых мероприятий	4
4. Осуществление общего предварительного и текущего контроля, анализа и оценки результатов качества проведенных мероприятий	5
5. Текущий мониторинг обеспечения качества мероприятия	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВСФК) 12 «Контроль качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии);

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК.

1.2. Настоящий Стандарт определяет общие требования, характеристики, правила и процедуры в отношении системы контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия), проводимых Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – контрольно-счетная комиссия).

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает порядок организации и функционирования системы контроля качества мероприятий, направленной на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии и степени эффективности деятельности контрольно-счетной комиссии в области внешнего муниципального финансового контроля.

Контроль качества мероприятий осуществляется посредством общего предварительного и текущего контроля, анализа и оценки результатов качества проведенных мероприятий, а также текущего мониторинга обеспечения качества мероприятия.

2. Содержание контроля качества мероприятий

2.1. Качество проводимых мероприятий определяется их соответствием общим требованиям, характеристикам, правилам и процедурам, определенным в Регламенте контрольно-счетной комиссии, стандартах внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии, методических документах и иных муниципальных правовых актах контрольно-счетной комиссии, а также обеспечением актуальности, полноты, объективности и достоверности результатов проведенных мероприятий.

2.2. Контроль качества мероприятия представляет собой совокупность организационных и контрольных действий и процедур, направленных на достижение высокого уровня качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии в целях выполнения возложенных на нее задач.

2.3. Целью контроля качества мероприятий является постоянное

обеспечение высокого качества их проведения.

2.4. Задачами контроля качества мероприятий являются:

- обеспечение выполнения установленных требований, правил и процедур при подготовке, проведении мероприятий и оформлении их результатов;
- выявление фактов несоблюдения установленных требований, правил и процедур при проведении мероприятий, устранение последствий несоблюдения требований и принятие мер по их недопущению в дальнейшем;
- разработка и реализация мер, направленных на повышение качества проводимых мероприятий.

2.5. Контроль качества мероприятий организуют и осуществляют:

- председатель контрольно-счетной комиссии путем осуществления общего текущего контроля качества проводимых должностными лицами контрольно-счетной комиссии мероприятий;
- руководитель мероприятия или должностное лицо контрольно-счетной комиссии его осуществляющее, по предметам проводимого мероприятия, посредством текущего мониторинга обеспечения качества мероприятия в процессе его осуществления, а также в процессе оформления результатов и анализа информации о принятых мерах по устранению нарушений, недостатков и причин, способствующих их возникновению, соответствующими объектами контроля.

2.6. Контроль качества мероприятий включает следующие элементы:

- установление требований к качеству проводимых мероприятий;
- обеспечение качества подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий;
- контроль качества реализации результатов мероприятий;
- повышение качества мероприятий.

3. Установление требований к качеству проводимых мероприятий

Мероприятие проведено качественно, если:

- выполнены все установленные требования к процедурам планирования, подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов с соблюдением установленных сроков;
- выполнены утвержденные плановые и программные документы по проведению мероприятия (далее – планово-программные документы), в том числе реализованы задачи, раскрыты основные вопросы мероприятия;
- сформированы все предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами контрольно-счетной комиссии документы и материалы с соблюдением установленных требований;
- документы, оформленные в ходе мероприятия, содержат необходимые данные, достаточные, объективные и достоверные обоснования, подтверждающие его результаты и выявленные факты;
- содержание и выводы итоговых и других документов и материалов, оформленных по результатам мероприятия, основаны на информации из предусмотренных к использованию источников, соответствуют законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и муниципальным правовым актам;
- требуемые меры, отраженные в документах, оформленных в ходе и по

результатам мероприятий, выполнимы, соотносятся с выявленными фактами, предложения (рекомендации) соответствуют законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и муниципальным правовым;

- обеспечен контроль реализации результатов мероприятий в части достаточности, полноты и результативности принятых мер.

4. Осуществление общего предварительного и текущего контроля, анализа и оценки результатов качества проведенных мероприятий

4.1. Контроль качества заключается в непосредственном контроле за подготовкой, проведением мероприятия и оформлением его результатов, осуществляемом председателем контрольно-счетной комиссии.

Текущий контроль качества направлен на выявление и оперативное устранение факторов, которые могут оказывать негативное влияние на своевременность и качество проведения мероприятия или препятствовать его выполнению.

4.2. Общий анализ и оценка результатов качества проведенных мероприятий (далее – последующий контроль качества) осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии после завершения мероприятий посредством проведения оценки их качества и качества реализации результатов. Последующий контроль предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами подготовки, проведения и оформления мероприятий, выявить причины, которые могут негативно повлиять на качество проводимых мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии.

5. Текущий мониторинг обеспечения качества мероприятия

5.1. Текущий мониторинг обеспечения качества мероприятия представляет собой процесс соблюдения установленных требований и правил, выполнения процедур подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов, контроля за принятыми объектами контроля мерами по его итогам.

5.2. Текущий мониторинг обеспечения качества мероприятия осуществляется в процессе его осуществления, а также в процессе оформления результатов и анализа информации о принятых мерах по устранению нарушений, недостатков и причин, способствующих их возникновению, соответствующими объектами контроля.

5.3. Текущий мониторинг обеспечения качества мероприятия осуществляется руководителем мероприятия (в случае проведения мероприятия рабочей группой) или должностным лицом контрольно-счетной комиссии его осуществляющим (в случае самостоятельного проведения мероприятия).

5.4. В случае осуществления мероприятия рабочей группой в рамках текущего мониторинга обеспечения качества мероприятия непосредственный контроль за работой участников мероприятия на каждом этапе осуществляет руководитель рабочей группы посредством управления деятельностью участников мероприятия в соответствии с распорядительными и планово-

программными документами и контроля за его подготовкой, проведением и оформлением результатов.

Руководитель мероприятия:

- определяет соответствие проводимой участниками мероприятия работы распорядительным и планово-программным документам по проведению мероприятия;

- контролирует соблюдение норм и требований контрольно-счетной комиссии, стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии, методических рекомендаций и иных локальных нормативных правовых актов контрольно-счетной комиссии;

- выявляет проблемы, возникающие при проведении мероприятия, в целях своевременного принятия мер по их разрешению.

Руководителем мероприятия также осуществляется анализ информации о принятых мерах по устранению нарушений, недостатков и причин, способствующих их возникновению, соответствующими объектами контроля.

В процессе управления деятельностью участников мероприятия:

- обеспечивается эффективная деятельность работников с учетом знаний, навыков и умений (профессионального уровня), необходимых для качественного проведения мероприятия, создаются все необходимые условия для исключения возможностей возникновения конфликта интересов;

- распределяются обязанности с учетом подотчетности, подконтрольности и персональной ответственности за качество проводимого мероприятия;

- осуществляется контроль за соблюдением участниками мероприятия Регламента контрольно-счетной комиссии, стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии, методических документов и иных локальных нормативных правовых актов контрольно-счетной комиссии в процессе подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов, за рациональным использованием ими материальных ресурсов и служебного времени.

Обо всех отклонениях, способных повлиять на качество проводимого мероприятия, члены рабочей группы уведомляют руководителя мероприятия.

5.5. В случае если мероприятие проводится отдельным должностным лицом контрольно-счетной комиссии, в рамках текущего мониторинга обеспечения качества мероприятия непосредственный контроль за его подготовкой, проведением и оформлением результатов, а также анализ информации о принятых мерах по устранению нарушений, недостатков и причин, способствующих их возникновению, соответствующими объектами контроля, осуществляется им посредством самостоятельного контроля.

Председатель

Н.Г. Ванюшина