

*Утверждено
Распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 25.01.2023 г. №18*

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 20

**«Экспертиза проектов муниципальных правовых актов
в части, касающейся расходных обязательств
муниципального образования, экспертиза проектов
муниципальных правовых актов, приводящих к
изменению доходов местного бюджета, а также
муниципальных программ (проектов муниципальных
программ)»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	4
3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 20 «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии);
- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области округа (далее – Контрольно-счетная комиссия) по экспертизе проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизе проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и подготовки заключения округа по результатам экспертизы.

1.3. Цель Стандарта - установление единых принципов, требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией экспертизы муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования о местных бюджетах, проектов решений об исполнении местных бюджетов, а также вносимых в них изменений.

1.5. Целью экспертизы муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета.

1.6. Основными задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Саратовской области, муниципальных нормативных правовых актов;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области;

- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы;

- достоверности и обоснованности объема расходных обязательств, объемов доходов местного бюджета и финансово-экономического обоснования к проекту муниципального правового акта, муниципальной программы (проекту муниципальной программы).

1.7. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Контрольно-счетная комиссия в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов и подготовку заключения по результатам экспертизы возглавляет должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, которому председателем Контрольно-счетной комиссии округа поручено проведение экспертизы (далее – руководитель экспертизы).

2.2. Объем экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проектов муниципальных правовых актов муниципального образования учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

2.5. В рамках проведения экспертизы Контрольно-счетная комиссия вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной комиссии (далее – заключение).

3.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования сферы реализации (при необходимости).

3.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- соответствие проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) законодательству Российской Федерации, Саратовской области и муниципальным нормативным правовым актам;

- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

- предложения и выводы.

3.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

3.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание. Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

3.6. Заключение подписывается руководителем экспертизы (ответственным исполнителем экспертизы) и представляется на согласование председателю Контрольно-счетной комиссии вместе с проектом сопроводительного письма.

3.7. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным председателем Контрольно-счетной комиссии, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального нормативного правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.

Председатель

Н.Г. Ванюшина