

*Утверждено
распоряжением контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области
от 24.01.2023 г. №17*

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК) 19

**«ВЫЯВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ВЕДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ,
СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ НА РАССМОТРЕНИЕ
ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ
САРТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Последовательность действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в случае выявления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля	6
3. Административное расследование	8
4. Составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии	9
5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административном правонарушении	11
6. Доказательства по делу об административных правонарушениях	12
7. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях	13
Приложения:	
№1 Служебная записка	14
№2 Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	15
№3 Ходатайство о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении	18
№4 Определение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении	19
№5 Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении	20
№6 Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении	22
№7 Протокол об административном правонарушении	24
№8 Объяснения по содержанию протокола	32
№9 Сопроводительное письмо о направлении дела об административном правонарушении	34
№10 Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	35

Раздел 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 19 «Выявление административных правонарушений, ведение административного расследования, составление и направление на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями:

- части 7 статьи 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- пункта 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- пункта 2.1. статьи 10.1 Закона Саратовской области от 29.07.2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»;

- пункта 9 части 1 статьи 15 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 23.06.2022 г. №6-30-2 (далее – Положение о контрольно-счетной комиссии);

- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК.

Настоящий Стандарт разработан с целью установления методических основ исполнения полномочий по выявлению административных правонарушений должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Контрольно-счетная комиссия), общих принципов и правил при осуществлении одной из стадий производства по делам об административных правонарушениях в ходе проведения должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, а также порядок и процедуру оформления протоколов об административных правонарушениях, материалов, прилагаемых к указанным выше протоколам и направления их для рассмотрения в соответствующий судебный орган.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает:

- 1) последовательность действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии при выявлении в ходе осуществления финансового контроля признаков состава административного правонарушения в действиях объектов контроля (должностных лиц объектов контроля), иных лиц, являющихся субъектами соответствующего административного правонарушения;

- 2) порядок исполнения уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии своих полномочий при составлении протоколов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях (далее – КоАП РФ);

3) порядок ведения административного расследования в установленных КоАП РФ случаях, оформления соответствующих документов;

4) требования к оформлению и содержанию протокола об административном правонарушении;

5) порядок подготовки и направления в суд протокола об административном правонарушении и прилагаемых к ним материалов.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 1.3.1 и частью 7 статьи 28.3 КоАП РФ при осуществлении муниципального финансового контроля должностные лица органов местного самоуправления, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.23.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

Одним из видов муниципального финансового контроля, согласно части 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является внешний муниципальный финансовый контроль, который осуществляется, в том числе, контрольно-счетными органами муниципальных образований.

Пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 9 части 1 статьи 15 Положения о контрольно-счетной комиссии установлено, что должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, наделяются правом составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством.

Согласно пункту 2.1. статьи 10.1. Закона Саратовской области от 29.07.2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.23.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, вправе составлять председатели, заместители председателя, аудиторы, инспекторы контрольно-счетных органов городских округов Саратовской области.

Таким образом, должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, уполномоченными на составление протоколов об административном правонарушении являются председатель контрольно-счетной комиссии и инспектор (далее – должностные лица Контрольно-счетной комиссии).

1.5. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях в Контрольно-счетной комиссии на стадии выявления признаков состава административного правонарушения и оформления материалов об административных правонарушениях:

1) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ);

2) лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП РФ);

3) лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП РФ);

4) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (части 2, 4 статьи 1.5 КоАП РФ);

5) лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (часть 3 статьи 1.5 КоАП РФ);

6) административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4. КоАП РФ);

7) юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 1 статьи 2.10 КоАП РФ);

8) юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1. КоАП РФ);

9) назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1. КоАП РФ);

10) никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (часть 5 статьи 4.1 КоАП РФ);

11) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств (часть 1 статьи 1.4 КоАП РФ).

Раздел 2. Последовательность действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в случае выявления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении должностными лицами Контрольно-счетной комиссии являются поводы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ.

2.2. При наличии предусмотренного в пункте 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении, в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом Контрольно-счетной комиссии в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – мероприятие) при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено в ходе проведения мероприятия либо после оформления соответствующего документа, составленного по итогам проведения мероприятия, в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

2.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

2.4. Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

2.5. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Основанием для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении является наличие хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, установленных статьей 24.5 КоАП РФ.

Образец определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении приведен в приложении №10 к настоящему Стандарту.

2.6. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при необходимости пресечения противоправных действий (подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений) должностным лицам Контрольно-счетной комиссии предоставлено право изымать документы и материалы объекта контроля с учетом ограничений, установленных

законодательством Российской Федерации. Изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций посредством составления соответствующих актов.

Указанный акт изъятия не является документом, свидетельствующим о возбуждении административного производства, но может предшествовать составлению протокола об административном правонарушении или принятию решения о составлении административного протокола.

2.7. Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов), подтверждающим факт выявления Контрольно-счетной комиссией нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, до окончания мероприятия, либо в ходе мероприятия, является служебная записка на имя председателя контрольно-счетной комиссии, либо лица, исполняющего его обязанности, составленная должностным лицом Контрольно-счетной комиссии по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность, с приложением подтверждающих документов и материалов (при наличии).

2.8. Служебная записка должна содержать сведения (как часть доказательств), подтверждающие наличие события и состав административного правонарушения, сведения о лице, подлежащем административной ответственности, а также его сведения, подтверждающие его вину, о сроке давности и т.п. (отдельно по каждому нарушению), в том числе:

1) законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Саратовской области, требования которых нарушены;

2) виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований);

3) указание на конкретных должностных лиц, допустивших нарушение, за которое предусмотрена административная ответственность;

4) виды устраненных нарушений и суммы возмещенных средств в ходе контрольного мероприятия нарушений;

5) подтверждение или отсутствие факта привлечения за указанное нарушение лиц к административной или уголовной ответственности.

Примерный образец служебной записки установлен в приложении №1 к настоящему Стандарту.

В случае если данные, указывающие на наличие события соответствующего административного правонарушения, установлены непосредственно председателем Контрольно-счетной комиссии, служебная записка не составляется.

2.9. Моментом выявления совершения административного правонарушения по статьям 15.14 – 15.15.16 КоАП РФ следует считать дату подписания представления по устранению выявленных нарушений и недостатков и (или) предписания в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, ответственным за

проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в ходе которого были выявлены достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Раздел 3. Административное расследование

3.1. В случае если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, необходимо осуществить экспертизу (например, экспертиза давности изготовления документа, почерковедческая экспертиза, лабораторные исследования и т.п.) или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование (часть 1 статьи 28.7 КоАП РФ).

К перечню таких процессуальных действий следует отнести действия должностного лица Контрольно-счетной комиссии, в производстве которого находится дело о выявленном административном правонарушении, связанные с:

1) получением объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаний свидетелей (статья 26.3 КоАП РФ), если получить данные объяснения или показания при составлении протокола невозможно;

2) назначением экспертизы (статья 26.4 КоАП РФ);

3) отбором проб и образцов, необходимых для проведения экспертизы (статья 26.5 КоАП РФ);

4) направлением в соответствующие органы, организации и исполнением ими запросов и поручений (статья 26.9 КоАП РФ);

5) истребованием сведений (статья 26.10 КоАП РФ).

3.2. Административное расследование в обязательном порядке должно сопровождаться осуществлением должностным лицом Контрольно-счетной комиссии хотя бы одного из вышеперечисленных процессуальных действий. Совершение таких действий должно подтверждаться соответствующими материалами дела (например, письменными объяснениями участника дела, протоколом отбора образцов, запросами, поручениями, письменными требованиями о представлении сведений), оформленными должностным лицом, в производстве которого данное дело находится.

3.3. Протокол об административном правонарушении в случае назначения административного расследования по факту данного правонарушения составляется только после окончания расследования (часть 6 статьи 28.7 КоАП РФ). Составление такого протокола в случае назначения административного расследования, но при отсутствии в материалах дела документов, подтверждающих осуществление экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, недопустимо.

3.4. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом Контрольно-счетной комиссии (непосредственно руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при наличии), в виде определения по типовой форме согласно приложению №2 к настоящему Стандарту немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (часть 2 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.5. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 28.7 КоАП РФ, и в отношении данного определения выполняются требования, предусмотренные частью 3.1 статьи 28.7 КоАП РФ.

3.6. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству (приложение №3 к настоящему Стандарту) должностного лица Контрольно-счетной комиссии, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением председателя Контрольно-счетной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности на срок не более одного месяца (часть 5 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.7. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения по типовой форме согласно приложению №4 к настоящему Стандарту. Определение должно соответствовать требованиям, установленным в части 5.1 статьи 28.7 КоАП РФ, порядок направления копии такого определения определен в части 5.2 статьи 28.7 КоАП РФ.

3.9. Согласно части 6 статьи 28.7 КоАП РФ по окончании административного расследования должностными лицами Контрольно-счетной комиссии составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению №5 к настоящему Стандарту.

3.10. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится с соблюдением требований, предусмотренных статьями 29.10 КоАП РФ, при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ.

3.11. С целью соблюдения сроков давности при административном производстве, следует руководствоваться положениями статьи 4.5 КоАП РФ.

Раздел 4. Составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии

4.1. Составление протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица должно осуществляться в его присутствии (часть 3 статьи 28.2 КоАП РФ).

4.2. Составление протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица должно осуществляться в присутствии его законного представителя. При составлении указанного протокола должны быть истребованы документы, подтверждающие статус юридического лица (свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, а его законному представителю — паспорт, документ, удостоверяющий его служебное положение).

4.3. Данные о лице — правонарушителе должны быть достоверно установлены. Для этого истребуются документы, содержащие сведения о нарушителе:

- 1) паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – для должностного лица;
- 2) свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, паспорт и документ, удостоверяющий служебное положение законного представителя юридического лица – для юридического лица;
- 3) паспорт, доверенность, выданная и оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, – для представителей привлекаемых лиц. Представителем может быть дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного лица уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати).

4.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ прав данных лиц. В случае принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в адрес лица, в отношении которого имеются данные, указывающие на совершение им административного правонарушения, направляется способом, позволяющим зафиксировать получение, (либо вручается лично ему под роспись) уведомление.

4.5. Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в приложении №6 к настоящему Стандарту) вручается под расписку либо направляется способом, позволяющим зафиксировать получение, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица.

4.6. В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, для составления протокола об административном правонарушении в место и ко времени, указанному в уведомлении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, при этом, в протоколе делается соответствующая запись с указанием реквизитов уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении и даты его получения.

4.7. В протоколе об административном правонарушении указываются сведения, установленные статьей 28.2 КоАП РФ.

Протокол должен содержать достаточные основания для дальнейшего решения в суде вопроса об административной ответственности лица – правонарушителя.

Подробное описание существа совершенного правонарушения заключается в определении его юридической квалификации в точном соответствии с нормами КоАП РФ, которым предусмотрена административная ответственность за совершение противоправного деяния.

Образец протокола об административном правонарушении приведен в приложении №7 к настоящему Стандарту.

4.8. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в

отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу (например, свидетели – при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ.

4.9. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

4.10. Образец оформления объяснения приведен в приложении №8 к настоящему Стандарту.

4.11. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

4.12. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

4.13. В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением.

Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии следует учесть, что нарушение установленных законодательством Российской Федерации прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении, а также то, что несоблюдение требований, предъявляемые к составлению протокола об административном правонарушении, может послужить, основанием для вынесения соответствующим судебным органом определения о возвращении протокола об административном правонарушении.

Раздел 5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административном правонарушении

5.1. В соответствии с требованиями статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении с приложением документов и других доказательств, направляется в уполномоченный на рассмотрение протокола орган в течение трех суток с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

Примерный образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении приведен в приложении №9 к настоящему Стандарту.

5.2. В соответствии с частями 1, 1.1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ, судьи по общему правилу рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.23.6, 5.21, 15.11, частью 1 статьи 19.4, статьи 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

Дела об административных правонарушениях предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля. Таким образом, все протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Контрольно-счетной комиссии подлежат рассмотрению судьями.

5.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями, а дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частью 1 статьи 15.15.5, частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, и дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

5.4. Дело об административном правонарушении рассматривается по [месту](#) его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

5.5. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (статья 29.5 КоАП РФ).

Раздел 6. Доказательства по делу об административных правонарушениях

6.1. По делу об административных правонарушениях выяснению подлежат обстоятельства, изложенные в статье 26.1 КоАП РФ.

6.2. При возбуждении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо обязано обеспечить достаточное количество доказательств, подтверждающих обстоятельства, регламентированные статьей 26.1 КоАП РФ. Доказательствами могут являться документы (их заверенные в установленном порядке копии), иные доказательства, предусмотренные КоАП РФ.

6.3. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административных правонарушениях. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото - и киносъемки, звуко - и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (части 1 и 2 статьи 26.7. КоАП РФ).

Раздел 7. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях

7.1. В случае если протокол об административных правонарушениях составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, дело об административном правонарушении возвращается на доработку.

7.2. При возвращении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо Контрольно-счетной комиссии, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.

7.3. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ).

Приложение №1
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Председателю Контрольно-
счетной комиссии

Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что при осуществлении мероприятий внешнего муниципального
финансового контроля _____

(наименование мероприятия)

мною непосредственно выявлены данные, указывающие на наличие события
административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена _____,

(указывается норма (часть и статья КоАП РФ))

выразившиеся в следующем:

(указываются обстоятельства правонарушения)

Изложенный факт подтверждается следующими документами (их копиями)
и материалами:

В этой связи, считаю необходимым поднять вопрос о возбуждении дела об
административном правонарушении в отношении:

(указывается лицо, в отношении которого предлагается возбудить административное дело)

Приложение:

1. _____
2. _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений, ведение административного расследования, составление и направление на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

г. Шиханы

« _____ » _____ 20__ года

(полное наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, составившего определение)

установил: _____

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; часть статьи (статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение, нарушенные нормы в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; указать лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении (если оно известно))

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств нарушения необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных временных затрат: _____

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению лица вынесшего определение)

признано необходимым на момент составления определения и руководствуясь [статьями 28.7](#) и [26.10](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело, и известные сведения о нем)
по части _____ статьи (статье) _____ [КоАП](#) РФ и провести по нему административное расследование.

2.

(фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или полное наименование юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области следующие сведения (материалы):

(указать перечень сведений и (или) материалов, необходимых для рассмотрения дела, которые следует представить)

3. При невозможности представления указанных сведений (материалов) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области с указанием причин такого непредставления.

4. За непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления ее законной деятельности, а равно за предоставление в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии со [статьей 19.7 КоАП РФ](#).

Должность лица, вынесшего определение

подпись

инициалы, фамилия

Должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - _____

(должность, фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личность и соответствующие полномочия)

разъяснены /переведены на русский язык/ предусмотренные [статьями 25.1, 25.4, 25.5 и 24.2 КоАП РФ](#) права:

1) знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника. При этом защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола;

2) выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика, а также обязанности;

3) присутствовать при рассмотрении дела об административном правонарушении, в случае, когда должностное лицо Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, рассматривающее дело об административном правонарушении, признали присутствие его обязательным;

4) иные процессуальные права в соответствии с [КоАП РФ](#).

Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные [статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ](#), разъяснены и понятны:

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

(подпись)

Примечание:

[Пункты 2, 3 и 4](#) вносятся в определение, если известно лицо, которое предположительно совершило административное правонарушение, и имеется необходимость истребования у указанного лица сведений, необходимых для разрешения дела.

Приложение №3
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

ПРОДЛЕВАЮ

Председателю Контрольно-
счетной комиссии

срок административного
расследования по делу об
административном правонарушении
№ _____ до
« ____ » _____ 20 ____
года
(включительно)

Фамилия И.О.

(подпись лица, утвердившего ходатайство)

**Ходатайство
о продлении срока проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении**

г. Шиханы

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность, инициалы, фамилия должностного лица контрольно-счетной комиссии, вынесшего ходатайство)

изучив материалы дела об административном правонарушении № _____ в
отношении _____

фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или полное
наименование юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

УСТАНОВИЛ:

(указать обстоятельства, на основании которых продлевается срок проведения административного расследования делу об административном правонарушении)

руководствуясь требованиями части 5 статьи 28.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

(инициалы, фамилия, председателя контрольно-счетной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности)

продлить срок проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении № _____
на _____ до _____.

(срок продления, но не более чем один месяц)

(дата, до которой продлевается рассмотрение дела)

подпись должностного лица, вынесшего ходатайство

расшифровка подписи

Приложение №4
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление

на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Определение
о продлении срока проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении**

г. Шиханы

« _____ » _____ 20__ года

Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
города Шиханы Саратовской области (лицо, исполняющее его
обязанности) _____

(фамилия и инициалы)

изучив материалы дела об административном правонарушении

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ, кратко излагаются известные сведения о лице, в отношении
которого ведется производство по делу об административном правонарушении, кратко излагаются известные сведения об обстоятельствах дела)

УСТАНОВИЛ:

(указываются основания для продления сроков проведения административного расследования согласно [части 2](#) статьи 29.6 КоАП РФ: поступление ходатайств от участников производства по
делу об административном правонарушении и (или) наличие необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела)

Руководствуясь [частью 2 статьи 29.6](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении № _____ на _____

(срок продления, но не более чем один месяц)

до _____.

(дата, до которой продлевается рассмотрение дела)

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение №5
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Постановление
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении**

г. Шиханы

« _____ » _____ 20__ года

(полное наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____, возбужденного в отношении _____

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для юридического лица полное наименование, место нахождения, ИНН, КПП; для должностного лица фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения место регистрации (место жительства))

по части _____ статьи (статье) _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

(излагаются обстоятельства, установленные по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении или при изучении материалов дела на стадии подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении, в том числе предусмотренные статьей 24.5 КоАП РФ обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении либо излагаются обстоятельства, установленные по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, или свидетельствующие о том, что в действиях (бездействии) соответствующего лица содержатся признаки преступления)

На основании изложенного и руководствуясь

(указать соответствующий пункт (пункты), часть (части) статьи (статей) КоАП РФ).

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу № _____ об административном правонарушении
возбужденному _____

(указать наименование и реквизиты документа, которым было возбуждено дело об административном правонарушении)

в отношении _____

(указать лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

по части _____ статьи (статье) _____ КоАП РФ прекратить в связи

(указывается выявленное обстоятельство, исключающее производство по делу об административном правонарушении (согласно статье 24.5 КоАП РФ) или на наличие в деянии соответствующего лица признаков преступления)

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в соответствии со [статьей 31.1](#) КоАП РФ и в соответствии со [статьями 30.1 – 30.3](#) КоАП РФ может быть обжаловано лицами, указанными в [статьях 25.1 – 25.5](#) КоАП РФ в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

полное наименование должности лица,
вынесшего постановление

подпись

инициалы и фамилия

Копию настоящего постановления получил « _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя); расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Примечание:

При вынесении данного постановления должностное лицо руководствуется [статьей 28.9](#), соответствующим пунктом [статьи 24.5](#) и [статьей 29.10](#) КоАП РФ.

*Приложение №6
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»*

(оформляется на официальном бланке Контрольно-счетной комиссии)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
(извещение) о времени и месте составления протокола об административном

правонарушении

Кому _____

Куда _____

(адрес)

Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области в ходе проведения

(наименование проверки)

выявлен факт нарушения _____,

(краткое описание факта нарушения)

что свидетельствует о наличии в Ваших действиях (либо в действиях юридического лица) правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ.

В настоящее время Контрольно-счетной комиссией муниципального образования города Шиханы Саратовской области решается вопрос о вынесении в отношении Вас как должностного лица (либо как законного представителя юридического лица) протокола об административном правонарушении.

На основании изложенного, руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Вам необходимо явиться в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования города Шиханы Саратовской области «___» _____ 20__ г. к «___» часам по адресу: _____, для дачи объяснений по указанному выше факту и для составления протокола об административном правонарушении.

Разъясняю, что в соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с данным Кодексом.

Также разъясняю, что Вашим представителем, либо представителем юридического лица, может быть лицо, имеющее от Вас доверенность на участие в конкретном административном деле, выданной и оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При себе необходимо иметь:

1) паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - для должностного лица;

2) свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, паспорт и документ, удостоверяющий служебное положение законного представителя юридического лица, – для юридического лица;

3) паспорт, доверенность - для представителей привлекаемого лица. Представителем может быть дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Доверенность от имени организации

выдается за подписью ее руководителя или иного лица уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати).

(должность, Ф.И.О., подпись лица, уполномоченного на составление протокола об административном правонарушении)

Уведомление получил _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

При необходимости:

отметка в случае отказа от получения;

отметка о направлении уведомления по почте

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №7
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

(оформляется на официальном бланке контрольно-счетной комиссии)

**Протокол № _____
об административном правонарушении**

г.Шиханы
Настоящий

« _____ » _____ 20__ года
протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

уполномоченным на составление настоящего протокола в соответствии с частью 2.1. статьи 10.1. Закона Саратовской области от 29.07.2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», в помещении Контрольно-счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области, расположенного по адресу:

Руководствуясь статьями 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящий протокол составлен о совершении

(наименование юридического лица /ФНО физического лица, ИНН)

(серия и № свидетельства о государственной регистрации юридического лица)

(государственный регистрационный номер/сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;

местонахождение юридического лица/место жительства и место регистрации; место работы, дата и место рождения – для

физических лиц)

административного правонарушения, выразившегося в следующем:

(место, время совершения и событие административного правонарушения, описание фактических обстоятельств дела)

Вместе с тем, в соответствии с _____

(описываются требования законодательства, которые были нарушены, с указанием конкретных норм права)

Таким образом, _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

не соблюдены требования _____

(указываются конкретные нормы, требования которых были нарушены)

следовательно, совершено административное правонарушение, ответственность

за которое установлена _____ Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении.

Ответственным должностным лицом, допустившим правонарушение, является:

(должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя организации или ответственного должностного лица)

состоящий в должности с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Руководителю (ответственному должностному лицу)

(должность, фамилия и инициалы руководителя или ответственного должностного лица)

разъяснены суть правонарушения, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Мне разъяснены мои права, предусмотренные, [статьями 24.2 – 24.4, 25.1, 25.5, 30.1](#) КоАП РФ, в том числе о том, что я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу,

(подпи

сь руководителя (ответственного должностного лица)

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу, _____

(владеет, не владеет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола _____

(нуждается, не нуждается)

Сведения о свидетелях (при наличии):

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Свидетелям

(ФИО)

Разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные [статьями 17.9, 25.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подписи свидетелей)

Изложенные выше обстоятельства, подтверждаются:

_____ от _____ № _____

(актом, служебной запиской)

(указываются другие доказательства при наличии)

С настоящим протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

Объяснения и замечания по существу правонарушения и содержания протокола прилагаются к настоящему протоколу

_____ *(указывается при наличии объяснений и замечаний)*
на _____ листах.

(ФИО) *(подпись)*
Свидетель (при наличии): _____

_____ *(ФИО свидетеля)*
С настоящим протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию протокола _____

_____ *(заполняется свидетелем «имею» или «не имею»)*
Объяснения и замечания по существу правонарушения и содержания протокола прилагаются к настоящему протоколу

_____ *(указывается при наличии объяснений и замечаний)*
на _____ листах.

(ФИО) *(подпись)*

(должность и ФИО должностного лица, составившего протокол) *(подпись)*

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя); расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил:
«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа от подписи:

От подписи под настоящим протоколом руководитель (ответственное должностное лицо): _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)
(должность, инициалы и фамилия)

отказался.

Заполняется в случае неявки ответственного лица

Для составления протокола по уведомлению от «__» _____ 20__ г.
№ _____ руководитель (ответственное должностное лицо) _____
(должность, инициалы и фамилия)

не явился.

Заполняется при отказе от получения протокола

От получения копии настоящего протокола отказался.

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(Ф.И.О)

РАЗЪЯСНЕНИЕ
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

(указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Конституция Российской Федерации (извлечение)

Статья 51.

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным [законом](#).

2. Федеральным [законом](#) могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение)

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом [тайны](#), а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном

правонарушении выносятся судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Статья 24.4. Ходатайства

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются [ордером](#), выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в [статьях 25.1 - 25.5.1](#) настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со [статьей 28.3](#) настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным [законодательством](#).

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу [заведомо ложных показаний](#).

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Данные права мне разъяснены и понятны

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. Шиханы

« _____ » _____ 20__ года

(должность, ФИО, составившего протокол об

административном правонарушении или определении о возбуждении дела об административном правонарушении, место составления)

в соответствии со статьи 26.3 КоАП РФ принял объяснения от:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место работы: _____

Место жительства и регистрации: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер, дата выдачи)

Мне разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации

(подпись лица).

Разъяснены процессуальные права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ, а именно: знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ.

(подпись лица)

По существу заданных вопросов поясняю следующее:

(записывается со слов опрашиваемого)

(опрашиваемое лицо собственноручно пишет «с моих слов записано верно, мною прочитано»)

дата

подпись

ФИО лица, давшего объяснения

Объяснение получено:

дата

должность
уполномоченного лица
Контрольно-счетной комиссии

подпись

ФИО

Приложение №9
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

(оформляется на официальном бланке Контрольно-счетной комиссии)

адрес органа, уполномоченного рассматривать дело

об административном правонарушении

**О направлении дела об
административном правонарушении**

В соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется на рассмотрение протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г №_____ и другие материалы дела об административном правонарушении по статье _____ КоАП _____ РФ, _____ в _____ отношении _____.

Приложение: на _____ л.

Председатель

Приложение №10
к СВМФК 19 «Выявление административных правонарушений,
ведение административного расследования, составление и направление
на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях
должностными лицами Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Определение
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

г.Шиханы

« ____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетной комиссии, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы проверки по вопросу привлечения к административной

(указать Ф.И.О. должностного лица, в отношении которого проводилась проверка: для юридического лица — полное наименование),

ответственности за правонарушение, предусмотренное _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

_____ (излагаются обстоятельства, установленные по результатам проверки, причины, исключающие привлечение к административной ответственности и предусмотренные статьей 24.5 КоАП РФ
обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь _____

(указать соответствующий пункт (пункты), часть (части) статьи (статей) [КоАП РФ](#))

РЕШИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указать лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
по части _____ статьи (статье) _____ [КоАП](#) РФ отказать в связи

(указывается выявленное обстоятельство, исключающее производство по делу об административном правонарушении (согласно [статье 24.5](#) КоАП РФ) или на наличие в деянии
соответствующего лица признаков преступления)

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии со [статьями 30.1 – 30.3](#) КоАП РФ может быть обжаловано лицами, указанными в [статьях 25.1 – 25.5](#) КоАП РФ в течение 10 дней со дня вручения или получения копии определения.

_____ полное наименование должности лица,

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

Копию настоящего постановления получил « ____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка подписи

Копия настоящего постановления выслана по адресу:
