



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.08.2023 г.

№ 6-58-2

«Об утверждении «Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, основании ст. 36 Устава муниципального образования города Шиханы, Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить «Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования города Шиханы Саратовской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО Шиханы от 7.10.2004 № 2-61-2 «О Положении о трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений в ЗАТО Шиханы».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального
образования город Шиханы**

А.В. Лещенко

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

**Положение
о территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
муниципального образования города Шиханы
Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) в муниципальном образовании города Шиханы Саратовской области (далее – МО город Шиханы).
2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства территориального уровня.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Саратовской области "О социальном партнерстве в сфере труда" и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами МО города Шиханы, настоящим Положением на основании принципов паритетного представительства, полномочности, равноправия и взаимной ответственности

II. Основные цели и задачи комиссии

1. Основной целью Комиссии является - согласование социально-трудовых и связанных с ними экономических интересов сторон социального партнерства: администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – администрация МО города Шиханы), объединений профсоюзов, их представителей, осуществляющих деятельность на территории МО города Шиханы (далее – Профсоюзы), объединений работодателей (в том числе отраслевых), их представителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – Работодатели).
2. Основными задачами комиссии являются:
 - обеспечение равноправного сотрудничества сторон социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО города Шиханы;
 - ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение территориального трехстороннего соглашения между администрацией МО города Шиханы, Работодателями и Профсоюзами (далее – соглашение);
 - развитие социального партнерства на территории МО города Шиханы;

- содействие разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в социально-трудовой сфере;
- проведение консультаций и обсуждение проектов муниципальных правовых актов МО города Шиханы в сфере труда.

III. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- разрабатывать проект и обеспечивать заключение территориального трехстороннего соглашения;
- содействовать заключению отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров;
- организовывать контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и своих решений;
- принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов МО города Шиханы в сфере труда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами МО города Шиханы;
- взаимодействовать с комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, образованными на иных уровнях социального партнерства;
- создавать рабочие группы, приглашать для участия в своей работе представителей администрации МО города Шиханы, Профсоюзов и Работодателей, не входящих в состав комиссии, ученых и специалистов, а также представителей других организаций;
- вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективные договоры, соглашения;
- получать от сторон социального партнерства информацию, необходимую для заключения соглашения и осуществления контроля за его выполнением;
- проводить с администрацией МО города Шиханы консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в МО города Шиханы;
- подготавливать заключения по проектам нормативных правовых актов в сфере труда;
- формировать и утверждать план работы комиссии;
- принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

IV. Состав и формирование комиссии

1. Комиссия формируется из представителей администрации МО города Шиханы представителей объединений профсоюзов объединений

работодателей, в том числе отраслевых (далее - стороны) на основании соблюдения принципа равноправия и полномочности.

2. Каждая из сторон комиссии самостоятельно определяет персональный состав своих представителей, назначает координаторов комиссии. Утверждение и замена персонального состава представителей администрации МО города Шиханы осуществляется муниципальным правовым актом администрации МО города Шиханы.

Утверждение и замена персонального состава представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей производится в соответствии с решениями их руководящих органов.

3. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 11 человек.

V. Порядок деятельности комиссии

1. Основной формой работы комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы комиссии с учетом необходимости разрешения возникающих вопросов.

2. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании плана работы комиссии и по предложению координаторов сторон. Утверждение повестки дня производится координатором комиссии.

3. Заседание комиссии проводится в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание комиссии созывается координатором комиссии в течение двух недель со дня регистрации письменного заявления одной из сторон, направляемого координатору комиссии в произвольной форме.

4. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов комиссии от каждой из сторон.

5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

6. Мнение члена комиссии, не согласного с принятым комиссией решением, заносится в протокол заседания комиссии в качестве особого мнения члена комиссии.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает координатор комиссии, координаторы сторон и являются обязательными для исполнения сторонами.

8. Комиссия в целях подготовки и проведения заседаний комиссии, контроля за исполнением принятых решений, ведения переписки и делопроизводства взаимодействует с секретарем комиссии.

VI. Координатор комиссии

1. Координатор комиссии назначается муниципальным правовым актом администрации МО города Шиханы и не является ее членом.

2. Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседании;
- утверждает состав рабочих групп;
- обеспечивает взаимодействие для достижения согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- подписывает регламенты, планы работы и решения комиссии;
- руководит секретариатом комиссии;
- запрашивает у соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО города Шиханы информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах, соглашениях в целях выработки рекомендаций комиссии по вопросам коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также организации деятельности комиссии;
- приглашает для участия в работе комиссии представителей соответствующего объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и соответствующего отраслевого (функционального), структурного подразделения администрации МО города Шиханы, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- направляет, по согласованию с соответствующими объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и с соответствующим отраслевым (функциональным), структурным подразделением администрации МО города Шиханы, членов комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений и развитием социального партнерства;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует главу муниципального образования город Шиханы о деятельности комиссии.

3. Координатор комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в комиссию, и не принимает участия в голосовании.

VII. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны. Координаторы сторон являются членами комиссии.

2. Координаторы сторон, представляющие объединения профсоюзов и объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

Координатор стороны, представляющий администрацию МО города Шиханы, назначается муниципальным правовым актом администрации МО города Шиханы.

3. Координаторы сторон по поручению, данному сторонами:

- вносят координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам дня ее заседаний, проведению внеочередных заседаний комиссии, персональному составу представителей стороны в рабочих группах;

- организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

- информируют комиссию об изменениях персонального состава стороны.

4. По поручению координатора комиссии координатор одной из сторон председательствует на заседании комиссии.

VIII. Член комиссии

1. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, для рассмотрения на ее заседаниях;

- участвовать по поручению координатора комиссии в согласованном со сторонами порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, муниципальных, областных и общероссийских мероприятиях по этим вопросам;

- участвовать в подготовке проектов решений комиссии.

2. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии.

3. Член комиссии несет ответственность перед представляемой им стороной комиссии.

IX. Секретарь комиссии

1. Секретарь назначается постановлением администрации МО города Шиханы. Секретарь не является членом комиссии и не принимает участия в голосовании.

2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии, информирует координатора комиссии, членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, направляет им материалы к заседанию, ведет протокол заседания, выполняет иные организационно-технические функции;

- обеспечивает взаимодействие комиссии с органами местного самоуправления, объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

- направляет соответствующие решения, предложения и рекомендации комиссии сторонам;

- обобщает материалы заседаний комиссии, подготавливает информацию об участии сторон в ее работе, о ходе выполнения планов работы и решений комиссии и представляет указанную информацию членам комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии.

Х. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Стороны обязаны принять все меры к разрешению возникающих конфликтных ситуаций и нахождению взаимоприемлемого решения вопроса, вызвавшего разногласия. С этой целью проводятся:

- совещания (консультации) координаторов;
- отдельные совещания сторон;
- обсуждения мотивированных разногласий на заседании комиссии, а также иные мероприятия в соответствии с законодательством.

XI. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется администрацией МО города Шиханы.

**Глава муниципального
образования город Шиханы
А.В. Лещенко**

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы
Ю.А. Бирюков**