



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.11.2022 г.

№ 6-39-3

«Об утверждении «Положения о порядке представления лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса сведений о доходах и расходах, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о порядке представления лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса и членов его семьи сведений о доходах и расходах, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения

ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации» в редакции согласно Приложению 1.

2. Утвердить «Порядок создания и работы Комиссии Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса» в редакции согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 24.03.2016 г. № 4-94-5 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО Шиханы Саратовской области сведений о доходах и расходах, проверки достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации».

4. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

Положение
о порядке представления лицом, членом избирательной комиссии
муниципального образования, действующего на постоянной основе и
являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса и
членов его семьи сведений о доходах и расходах, проверки
достоверности сведений о доходах и их полноты и соблюдения
ограничений, запретов и обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

а) порядок представления членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

б) порядок представления членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах);

в) порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса;

г) порядок создания и работы Комиссии Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Комиссия) по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с

правом решающего голоса.

1.2. Настоящее Положение распространяется на члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. Порядок представления членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки их достоверности и полноты соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса по форме справки утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным в Комиссию Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданную в Порядке, установленном Приложением 2 к настоящему Положению (далее – Комиссия).

2.2. Лицо, являющееся членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса представляет следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. В случае если лицо, являющееся членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока указанного в пункте 2.1. части 2 настоящего положения.

2.4. Лицо, являющееся членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению им за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению ими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса в случаях, если общая сумма сделок превышает его общий доход, доход его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.6. Лицо, являющееся членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и

являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса с 1 января по 30 июня 2021 г. включительно, представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме уведомления, утвержденной Указом Президента РФ от 10 декабря 2020 г. №778. Форма уведомления заполняется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

2.7. Сведения о доходах и расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера и хранятся в Комиссии Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, а также проверка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется Комиссией в соответствии с частью 3 Порядка, установленного Приложением 2 к настоящему Положению.

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

Порядок создания и работы Комиссии Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса

1. Общие положения

1.1. Комиссия Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Комиссия) по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса образуется решением Собрания депутатов города Шиханы, которым утверждается ее персональный состав.

1.2. Комиссия состоит из семи человек (их должности) и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки)

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. принимает сведения о доходах, расходах об имуществе и

обязательствах имущественного характера представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса;

2.1.2. проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса;

2.1.3. проводит проверки соблюдения членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, вошедших в ее состав.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Основанием для назначения и проведения проверок, указанных в подпунктах 2.12., 2.13, пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) должностными лицами органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Саратовской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

е) уполномоченным органом или уполномоченным должностным лицом, в том числе о заявлении, с указанием причин невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства.

3.4. Не может служить основанием для проверки информация анонимного характера.

3.5. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.3. части 3 настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении лица, члена избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса и оформляется в письменной форме.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.7. При проведении проверки Комиссия вправе:

3.7.1. проводить беседу с лицом, членом избирательной комиссии

муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса;

3.7.2. изучать представленные лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3.7.3. получать от лица, члена избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса пояснения по представленным им материалам;

3.7.4. направлять в установленном порядке запросы (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»), (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.7.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

3.7.6. осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности, или лицом, замещающим должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.7.4. пункта 3.7. части 3 указываются:

3.8.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.8.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.8.3. решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

3.8.4. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

3.8.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.8.6. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.8.7. срок представления запрашиваемых сведений;

3.8.8. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

3.8.9. другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем (секретарем).

3.9. Председатель Комиссии обеспечивает:

3.9.1. уведомление в письменной форме лицу, члену избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса о назначении и начале проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3.9.2. проведение в случае обращения лица, члена избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие

сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с этим лицом.

3.10. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

3.10.1. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

3.10.2. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.10.3. Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия принимает решение направить данную информацию главе муниципального образования город Шиханы Саратовской области. Информация о представлении лицом, членом избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

выявленных Комиссией, размещается на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, член избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, соблюдал ограничения и запреты исполнял обязанности, установленные федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами.

б) установить, что лицо, член избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, не соблюдал ограничения и запреты, не исполнял, установленные федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами. В этом случае комиссия принимает решение направить данную информацию главе муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, член избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса.

3.15. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются главе муниципального образования город Шиханы Саратовской области или лицу, члену избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, в отношении которого проводилась проверка.

3.16. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу лица, члена избирательной комиссии муниципального образования,

действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, в отношении которого проводилась проверка.

3.17. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, члена избирательной комиссии муниципального образования, действующего на постоянной основе и являющегося юридическим лицом, с правом решающего голоса, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.18. Материалы проверки хранятся в Комиссии Собрания депутатов города Шиханы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Председатель Собрания
депутатов города Шиханы**

Ю.А. Бирюков