



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 г.

№10

**Об утверждении Положения о порядке
уничтожения персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных (Приложение № 1).

**Председатель Собрании депутатов
города Шиханы**

Ю.А. Бирюков

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке уничтожения персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных в Собрании депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Собрание депутатов города Шиханы).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Собранием депутатов города Шиханы;

- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Собрании депутатов города Шиханы, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш - накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться актом об уничтожении персональных данных по утвержденной форме;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения, для хранения данных установленных действующим законодательством.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной распоряжением председателя Собрания депутатов города Шиханы (далее - Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты, указанной в п. 3.1. настоящего положения.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов

персональных данных, к уничтожению (далее – Акт о выделении документов) (приложение №1 к Положению).

3.6. В Акте о выделении документов исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в Акт о выделении документов.

3.8. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в Акт о выделении документов, после проверки их Комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.

3.9. По окончании сверки Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Собрания депутатов города Шиханы.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное, достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в акте об уничтожении персональных данных.

4.2. Акт об уничтожении персональных данных составляется по установленной форме (приложение №2 к Положению).

Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как в бумажной, так и электронной форме.

4.3. В акте указываются:

- наименование и адрес оператора;
- фамилия, имя, отчество субъекта (субъектов), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилия, имя, отчество и должности лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подписи;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование уничтоженных носителей, содержащих персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя – в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные – в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации;
- способ уничтожения персональных данных;
- причина уничтожения персональных данных;
- дата уничтожения персональных данных.

4.4. После подписания Акта об уничтожении персональных данных в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается председателем Собрания депутатов города Шиханы (приложение №3 к Положению).

Акт
о выделении документов, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных, к уничтожению

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Наименование материального носителя	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество листов	Сроки хранения
1	2	3	4	5	6	7

Причина уничтожения:

достижение целей обработки персональных данных

решение субъекта персональных данных

недостоверные персональные данные

Всего _____ подлежит уничтожению _____
(_____) (цифрами)
(прописью)

наименований документов.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

АКТ
об уничтожении персональных данных

«___» _____ 20__ г.

№___

Настоящий акт составлен комиссией, созданной Постановлением _____ от _____ № ___, в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Актом комиссия подтверждает, что оператор – _____,
ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес:

уничтожил персональные данные:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование материального носителя персональных данных	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения

Указанные данные были уничтожены в присутствии членов комиссии
___. __. 20__ в __: __.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах:

Приложение №3
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных

Журнал
учета уничтожения носителей персональных данных

№ п/п	Дата и номер акта	Наименование носителя персональных данных	Примечание