



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.06.2024 № 207

МО город Шиханы

**О внесении изменений в постановление администрации
ЗАТО Шиханы от 26.06.2012 № 339**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Шиханы, **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО города Шиханы
от 26.06.2024 № 207

УСТАВ

**Муниципального казенного унитарного предприятия
«Благоустройство города Шиханы» Саратовской области**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное унитарное предприятие «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области (далее по тексту – Предприятие) создано в качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Муниципальное казенное унитарное предприятие «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области является правопреемником муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство ЗАТО Шиханы».

Учредителем муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области является муниципальное образование город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного унитарного предприятия «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципального образования города Шиханы и закрепляется за Предприятием на праве оперативного управления.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.3. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шиханы, в части, касающейся деятельности Предприятия, настоящим Уставом.

1.4. Предприятие является муниципальным казенным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления имуществом.

1.5. Полное наименование Предприятия: Муниципальное казенное унитарное предприятие «Благоустройство города Шиханы» Саратовской области, сокращенное наименование: МКУП «Благоустройство города Шиханы».

1.6. Юридический адрес и адрес местонахождения Предприятия: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Молодежная, д. 10а.

1.7. Предприятие по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом с момента его регистрации. Предприятие создано без ограничения срока.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой главой муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

Предприятию предоставляется субсидия за счет средств местного бюджета г. Шиханы на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат Предприятия, связанных с выполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд, при условии недостаточности доходов для покрытия расходов, предусмотренных утвержденной Учредителем в установленном порядке на основе программы деятельности предприятия на очередной год (очередной год и плановый период) сметой доходов и расходов Предприятия, а также возмещения затрат, связанных с созданием Предприятия (далее по тексту – субсидия).

Порядок предоставления субсидии устанавливается Учредителем.

2.2. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, а также может иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковский расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ для муниципальных нужд муниципального образования города Шиханы:

- содержание и техническое обслуживание светильников уличного освещения;
- по благоустройству территории города;
- по содержанию автомобильных дорог;
- по сбору, вывозу мусора, не относящегося к ТКО;
- по забору, очистке и распределению воды.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с основными целями Предприятия.

3.3. Для достижения целей, установленных в п.3.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Выполнение муниципального заказа:

- по содержанию автомобильных дорог;

- ремонт, содержание дорог, техническое обслуживание светофорных объектов и дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на автомобильных дорог местного значения;

- по благоустройству территории города: производство работ по озеленению, по содержанию пешеходных дорожек, тротуаров, детских площадок, не отнесенных к дворовым территориям многоквартирных жилых домов, спортивных площадок общего пользования и иных работ по благоустройству территории города согласно муниципальному заказу;

- уборка и захоронение погибших животных с территории города.

3.4. Кроме работ, указанных в п.3.3. Предприятие осуществляет на основе договоров гражданско-правового характера:

- вывоз строительного, растительного мусора и мусора не относящегося к ТКО от сторонних предприятий, организаций и учреждений по заключенным договорам, либо по

оплаченной заявке, в том числе и от частных лиц, прием и размещение мусора на полигоне ТБО, очистка территории и подъездных путей в зимнее время на полигоне ТБО, содержание помещения для сторожа полигона ТБО;

- уборка и захоронение погибших животных с территории города;
- оказание платных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, связанным с деятельностью Предприятия;
- оказание транспортных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности;
- аренда транспортных средств и оборудования, офисной техники, включая вычислительную;
- оптовая и розничная торговля;
- коммерческая и коммерческо-посредническая деятельность;
- забор, очистка и распределение воды;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке необходимых разрешительных документов.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- муниципального имущества, переданного Предприятию собственником имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- доходов Предприятия, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству;
- приобретение техники.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием, либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Учредителя, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

4.6. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

4.7. Предприятие не вправе осуществлять заимствования без согласия Учредителя.

4.8. Не могут совершаться предприятием без согласования с Учредителем крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (Директора). Признаки таких сделок определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.9. Предприятие самостоятельно производит списание следующего муниципального имущества:

- оборотных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- основных средств (оборудования и т.д.), выработавших полный амортизационный срок согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации, кроме объектов недвижимости и транспортных средств.

Предприятие с согласия Учредителя в установленном порядке производит списание следующего муниципального имущества:

- объектов недвижимости независимо от степени износа;
- транспортных средств независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, муниципальным учреждениям.

Единый порядок предоставления документов Учредителю для согласования списания основных средств утверждается Учредителем.

4.10. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие организует свою деятельность, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и согласованной с финансовым органом и органом (структурным подразделением администрации) либо казенным учреждением, к полномочиям которого отнесено предоставление субсидии Предприятию.

5.2. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с муниципальным заказом и программой деятельности предприятия, утвержденным Учредителем.

Предприятие вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету его деятельности, разрешенную Учредителем.

5.3. Муниципальный заказ утверждается и доводится до предприятия в десятидневный срок после утверждения бюджета города на соответствующий год.

5.4. Продукция, выполненные работы, услуги, производимые предприятием, на которые по действующему законодательству не применяются государственное регулирование цен (тарифов), реализуются на договорной основе по ценам (тарифам), устанавливаемым постановлением Учредителя.

5.5. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю или в Уполномоченный орган бухгалтерскую отчетность по установленной форме. Акт выполненных работ по муниципальному заказу, отчет о выпуске продукции (работ, услуг), произведенной в связи с осуществлением разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности.

5.6. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) и субсидии предоставляемой из местного бюджета муниципального образования города Шиханы, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.7. Доходы от осуществления уставной деятельности используются предприятием на покрытие расходов по этой деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.8. Прибыль предприятия, остающаяся после уплаты налогов и обязательных платежей (чистая прибыль) подлежит зачислению в следующие фонды:

- резервный фонд Предприятия;
- фонд материального стимулирования и материальной помощи работников Предприятия (далее – ФМП);
- инвестиционный фонд.

Указанные фонды формируются за счет чистой прибыли, полученной Предприятием по результатам отчетного года.

Резервный фонд формируется в размере не менее 50 процентов чистой прибыли Предприятия, оставшейся после перечисления части прибыли в доход местного бюджета, в установленном органами местного самоуправления размере. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер и направления использования средств ФМП и инвестиционного фонда Предприятия устанавливается учредителем по итогам рассмотрения отчета Предприятия о результатах работы за отчетный год.

5.9. Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы:

- получать субсидии из местного бюджета муниципального образования города Шиханы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- по согласованию с учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, соотношение их размеров между отдельными категориями работников предприятия, система премирования, порядок и условия выплаты вознаграждений по итогам работы за год и другие формы материального поощрения, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Предприятия в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей программы деятельности предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

- вправе изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество;

- доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов Предприятия;

- вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованиями о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;

- учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

- учредитель осуществляет правомочия по созданию, реорганизации и ликвидации Предприятия, утверждению Устава и внесению изменений в Устав Предприятия.

6.3.Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

С Директором Предприятия Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами заключается, трудовой договор.

Учредитель имеет право расторгнуть трудовой договор с Директором Предприятия, досрочно в порядке установленным законодательством.

При досрочном расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, Директор Предприятия письменно уведомляет об этом Учредителя, не позднее, чем за один месяц.

В течение данного срока Директор Предприятия обязан:

- составить акт приема-передачи документов Предприятия.

6.4.Директор имеет право:

- действовать от имени Предприятия без доверенности, в том числе представлять его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также, решать иные вопросы деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом;

- совершать в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- распоряжаться имуществом и средствами Предприятия в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы, настоящим Уставом, договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным с Учредителем;

- утверждать структуру и штатное расписание Предприятия;

- осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, издавать приказы и распоряжения;

- выдавать доверенности в порядке, установленном законодательством;

- определять в установленном порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, определять порядок ее защиты.

6.5.Директор обязан:

- выполнять решения и постановления (распоряжения) Учредителя, других органов местного самоуправления;

- организовывать эффективную и устойчивую работу Предприятия, обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке основных экономических показателей;

- ежегодно представлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю:

а) проект программы деятельности и проект сметы доходов и расходов с обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения;

б) отчет об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов;

- не разглашать сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной), ставшие ему известными в связи с исполнением служебных полномочий, а также соблюдать порядок работы с такими сведениями;

- своевременно представлять отчетность о хозяйственной деятельности Предприятия Учредителю и в уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО города Шиханы;

- своевременно выплачивать заработную плату работникам Предприятия;

- в срок предоставления годового отчета представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО города Шиханы описи основных средств и иные документы об изменении данных об объектах учета и обновленные карты учета, а также копии отчетов по балансу, заверенные налоговой инспекцией;

- не совершать крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, без согласия Учредителя.

6.6. Директор Предприятия несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Предприятия;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Предприятия.

6.7. Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества предприятия, не соответствующем законодательству.

6.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Предприятия возмещает Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО города Шиханы.

7.2. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, составляет о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, ежеквартально предоставляет Учредителю бухгалтерскую отчетность.

7.3. Обязательный аудит Предприятия производится в случаях, установленных законодательством.

7.4. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления, должностные лица Предприятия несут установленную законодательством ответственность.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия

9.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, в предусмотренных действующим законодательством случаях.

9.1.3. Унитарные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

9.1.4. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав унитарного предприятия изменений.

9.1.5. При преобразовании Предприятия в унитарное муниципальное предприятие Учредитель Предприятия в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному предприятию.

9.1.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединения унитарного предприятия.

9.1.7. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

9.1.8. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном федеральным законом государственной регистрации юридических лиц, только при представлении доказательств уведомления кредиторов.

9.2. Ликвидация Предприятия

9.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

9.2.2. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.2.4. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правовые, экономические и организационные основы деятельности Предприятия, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также нормативными документами Предприятия, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

10.2. В случае вступления в силу норм законодательства, противоречащих настоящему Уставу, соответствующие положения Устава теряют свою силу и подлежат изменению в установленном порядке.

10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав или Устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

