



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.08.2023 № 282

МО город Шиханы

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Теплосервис» города Шиханы Саратовской области путем  
преобразования в муниципальное казенное предприятие  
«Теплосервис» города Шиханы Саратовской области**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 08.06.2012 № 4-15-2 «Об утверждении «Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы Саратовской области», решением Собрания депутатов города Шиханы от 21.08.2023 № 6-57-1 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области путем преобразования в муниципальное казенное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области» и Устава муниципального образования города Шиханы, **постановляю:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области путем преобразования в муниципальное казенное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области.

2. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области уведомить государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
город Шиханы**

**А.В. Лещенко**

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
постановлением администрации  
муниципального образования  
города Шиханы Саратовской области  
от «24» \_\_\_ 08 \_\_\_ 2023 № 282

## **У С Т А В**

**Муниципального казенного предприятия  
«Теплосервис»  
города Шиханы Саратовской области**

**г. ШИХАНЫ  
2023 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Муниципальное казенное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области.

1.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым, и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.3. Учредителем муниципального казенного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области является муниципальное образование город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного предприятия «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.4. Официальное наименование Предприятия: полное – Муниципальное казенное предприятие «Теплосервис» города Шиханы Саратовской области; сокращенное – МКП «Теплосервис».

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью муниципального образования города Шиханы, на праве оперативного управления.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие не вправе:

1.8.1. Создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

1.8.2. Выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шиханы, за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.10. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, стр. 2.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями создания Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в тепловой энергии, горячем водоснабжении и получение прибыли.

2.2. Предмет создания:

- надежное и бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение в административных границах муниципального образования города Шиханы.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Поставка (продажа) тепловой энергии по установленным тарифам;

2.3.2. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

2.3.3. Обеспечение эксплуатации теплоэнергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного его ремонта, технического перевооружения и реконструкции теплоэнергетических объектов, а также развитие теплоэнергетического хозяйства;

2.3.4. Эксплуатация теплоэнергетических объектов не находящихся на балансе Предприятия, по договорам с собственниками данных объектов;

2.3.5. Эксплуатация, монтаж, ремонт котлов и установок, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;

2.3.6. Создание и освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и экологичность работы промышленных объектов Предприятия, создание условий для развития теплоэнергетического комплекса в целом;

2.3.7. Оказание услуг по сбору средств с потребителей за поставленную тепловую энергию;

- 2.3.8. Деятельность по эксплуатации тепловых сетей;
- 2.3.9. Проведение анализа аварийности на объектах теплоэнергетики;
- 2.3.10. Проведение работ по подготовке теплоэнергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период;
- 2.3.11. Перевозки грузов автомобильным транспортом;
- 2.3.12. Эксплуатация пожароопасных производственных объектов;
- 2.3.13. Деятельность по эксплуатации объектов газового хозяйства;
- 2.3.14. Производство прочих строительных работ;
- 2.3.15. Разборка и снос зданий, производство земляных работ;
- 2.3.16. Производство санитарно-технических работ;
- 2.3.17. Монтаж прочего инженерного оборудования;
- 2.3.18. Производство изоляционных работ;
- 2.3.19. Прочая розничная торговля вне магазинов;
- 2.3.20. Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;
- 2.3.21. Уборка территории и аналогичная деятельность;
- 2.3.22. Осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и целям создания Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, допуск и т.д.) возникает с момента получения такого и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования города Шиханы, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Предприятие владеет, пользуется, и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Учредителем, если иное не установлено федеральным законом или решением Учредителя.

3.4. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, и от реализации продукции, работ и услуг, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления Учредителем;

3.6.2. Доходы Предприятия от видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

3.6.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами Предприятию в форме дара или пожертвования;

3.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Уставный фонд Предприятия не формируется.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

3.10. Списание имущества с баланса осуществляется Предприятием в порядке, определенном действующим законодательством.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.14. Предприятие перечисляет в бюджет муниципального образования города Шиханы часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, определенном Учредителем.

3.15. Предприятие обязано ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Проценты отчислений от прибыли в местный бюджет устанавливаются ежегодно при принятии бюджета муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

3.16. Резервный фонд предприятия формируется в размере не менее 50 процентов чистой прибыли Предприятия, оставшейся после перечисления части прибыли в доход местного бюджета, в установленном органом местного самоуправления размере.

3.17. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Средства фонда накопления используются на следующие цели:

3.18.1. Внедрение, освоение новой техники и технологий;

3.18.2. Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

3.18.3. Строительство, реконструкцию, обновление основных средств Предприятия (за исключением всех видов ремонтов).

3.19. Средства фонда потребления используются на следующие цели:

3.19.1. Материальное стимулирование, повышение квалификации и предоставление иных социальных льгот работникам Предприятия.

3.20. Размер средств, направляемых Предприятием в фонд накопления и в фонд потребления, в соответствии с Положением по итогам отчетного финансового года. До утверждения и распределения чистой прибыли за отчетный финансовый год директор Предприятия не имеет права самостоятельно направлять средства в указанные фонды. Средства, направляемые Предприятием сверх фонда оплаты труда на материальное стимулирование и иные социальные гарантии, могут быть использованы только из фонда потребления, утвержденного Учредителем.

3.21. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

3.21.1. Кредитов по договорам с кредитными организациями;

3.21.2. Бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.22. Предприятие несет бремя содержания принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения названного имущества.



3.23. Предприятие несет ответственность перед Учредителем за сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие организует свою деятельность, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и согласованной с финансовым органом.

4.2. Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ услуг).

4.3. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют целям и видам его деятельности.

4.4. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

4.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.5.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.5.3. Приобретать, и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих действующему законодательству источников;

4.5.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.5.5. Осуществлять в установленном порядке заимствования у третьих лиц только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

4.5.6. По согласованию с Учредителем определять, и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

4.5.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;

4.5.9. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

4.6.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

4.6.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств;

4.6.3. Соблюдать требования земельного и природоохранного законодательства, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Предприятия;

4.6.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе за искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.6.8. Представлять бухгалтерскую отчетность и материалы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя, представлять копию аудиторского заключения и отчета аудитора Учредителю;

4.6.9. Представлять Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.6.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.11. Обеспечивать хранение документов Предприятия, обязанность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор назначается на должность и освобождается Учредителем в лице главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

5.3. Права и обязанности директора устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Учредителя, а также иными обязательными для Предприятия правовыми актами.

5.5. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности, по всем вопросам, главе муниципального образования город Шиханы.

5.6. Директор Предприятия:

5.6.1. Действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

5.6.2. Распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом;

5.6.3. Открывает в банках расчетный и иные счета, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

5.6.4. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, и прекращает трудовые договоры;

5.6.5. Организует выполнение решений Учредителя;

5.6.6. Отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;

5.6.7. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Предприятия;

5.6.8. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской

деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным трудовым договором.

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. В пределах своих полномочий директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Предприятия. Приказы, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету, и хранятся на Предприятии. Приказы и указания директора не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя. Приказы и указания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя, исполнению не подлежат, и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие осуществляет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность. Предприятие предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.2. Директор Предприятия обеспечивает организацию и ведение бухгалтерской и статистической отчетности, составление и предоставление бухгалтерской отчетности и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, определенным Учредителем.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве оперативного управления, соответствием деятельности Предприятия целям,

предмету, видам деятельности, определенным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

6.4. Ревизионные проверки деятельности Предприятия проводятся по решению органов местного самоуправления. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляются налоговыми органами, органами местного самоуправления и другими уполномоченными органами, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности предприятия, по мере возникновения необходимости и в пределах компетенции. Плановые ревизии и текущий контроль деятельности Предприятия осуществляются администрацией Предприятия.

6.5. Директор Предприятия представляет Учредителю отчетность в соответствии с порядком, определенным Учредителем, а также иную запрашиваемую информацию в установленные сроки. Учредитель осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность, и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.7. Обязательный аудит Предприятия производится в случаях, установленных законодательством.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.