



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.06.2024 № 202

МО город Шиханы

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрании депутатов МО города Шиханы от 14.11.2019 № 5-60-1 «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования города Шиханы», Уставом муниципального образования города Шиханы, постановляю:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области» согласно **приложению** № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» согласно **приложению** № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО города Шиханы от 30.09.2019 № 366 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации МО города Шиханы от 18.11.2019 № 419 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации МО города Шиханы от 18.11.2019 № 421 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

6. Постановление администрации МО города Шиханы от 18.11.2019 № 422 «Об оплате труда работников МКУ «Редакция газеты «Шиханские новости» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

7. Постановление администрации МО города Шиханы от 13.10.2020 № 357 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

**Положение
об оплате труда и стимулировании работников
муниципальных казенных учреждений муниципального образования
города Шиханы Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Положение) является условия, размеры и порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – работники МКУ), финансируемых из бюджета муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ, за исключением работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы.

1.4. Положение разработано в целях регулирования заработной платы работников МКУ, создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, повышения их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

1.5. Оплата труда работников МКУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работников МКУ устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

При заключении трудовых договоров с работниками МКУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденную

распоряжением правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р.

Месячная заработная плата работника МКУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Штатное расписание учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения. Штатное расписание учреждения согласовывается учредителем учреждения, в установленном порядке.

1.8. Повышение (индексация) заработной платы работников МКУ осуществляется на основании нормативного правового акта учредителя учреждения.

2. Порядок и условия труда руководителя муниципального казенного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения.

2.1. Зарплата руководителя муниципального казенного учреждения (далее – руководитель учреждения), его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя учреждения устанавливаются положением об оплате труда и стимулировании руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы и оформляются распоряжениями администрации МО города Шиханы.

2.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года № 329.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере 2,5 раза.

2.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных казенных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Должностные оклады работников МКУ

3.1. Должностной оклад работнику МКУ устанавливается в соответствии с занимаемой им должностью и определяется согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

3.2. При увеличении, а также индексации должностных окладов работников МКУ их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам МКУ

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются работникам МКУ приказом руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4.2. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и выплаты: за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда), за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение должностей, увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П.

4.4. Выплаты компенсационного характера за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются работникам МКУ в процентах к должностным окладам. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МКУ, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам МКУ производится доплата из расчета 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.7. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации за первые два часа работы работника МКУ в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Работникам МКУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам МКУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 4% от должностного оклада.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата не устанавливается.

5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКУ

5.1. Работникам МКУ производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные;
- единовременные;
- устанавливаемые на постоянной основе.

5.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам МКУ:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемых работ.

5.2.1. Ежемесячная стимулирующая выплата - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада работника МКУ в размере 100% должностного оклада.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику МКУ сроком на квартал. Вновь принятому работнику МКУ размер ежемесячной

стимулирующей выплаты - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на 10% ниже установленного максимального значения на период до последнего рабочего дня отчетного периода.

В максимальном размере ежемесячная стимулирующая выплата – надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается при выполнении работником МКУ следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией работника, приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;

- проявление инициативы в решении задач, возложенных на работников учреждения;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- сложность и срочность выполняемых работ;

- высокая производительность и напряженность работы;

- участие в подготовке мероприятий, имеющих большую значимость для учреждения.

Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячной стимулирующей выплаты – надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование основания	Показатель	% снижения
1	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению работника	1 случай	- 15%
2	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	- 25%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания	1 случай	- 25%
4	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	- 5%
5	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	- 25%
6	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	- 25%

5.2.2. Ежемесячная стимулирующая выплата - премия за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада работника МКУ в размере от 50% до 70% должностного оклада в соответствии с критериями

оценки труда, позволяющими оценить личный вклад работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, установленными приказом руководителя учреждения. Оценка качества деятельности работника МКУ для установления ежемесячной стимулирующей выплаты - премии за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно.

5.2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам МКУ устанавливаются приказом руководителя учреждения, на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, действующей в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии помимо работников учреждения включаются курирующий учреждение заместитель главы администрации и начальник финансового управления администрации МО города Шиханы.

5.2.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам МКУ за фактически отработанное время.

5.3. К единовременным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия при поощрении на местном, региональном или федеральном уровнях (при присвоении почетных званий, награждении знаками отличия, орденами и медалями, грамотами, объявлением благодарности);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3.1. Премияльные выплаты работникам МКУ по итогам работы включают в себя: по итогам работы учреждения за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам МКУ при отсутствии замечаний, дисциплинарных взысканий, в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации и начальником финансового управления администрации МО города Шиханы.

Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу без учета иных выплат.

Максимальный размер единовременного премирования работника МКУ к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам не может превышать одного должностного оклада, в остальных случаях в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Единовременная выплата выплачивается на основании заявления работника МКУ. По его заявлению единовременная выплата может быть произведена раздельно по частям, каждая из которых должна быть в размере одного оклада.

В случае неиспользования работником МКУ ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата к отпуску по согласованию с руководителем учреждения может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

Вновь принятому и увольняемому в течение календарного года работнику МКУ единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.4. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым на постоянной основе относятся надбавки:

- за ученую степень (отраслевую) кандидата наук, доктора наук;
- за почетное звание (отраслевое);
- за награждение отраслевым почетным знаком;
- за классность (водителям);
- за выслугу лет.

Стимулирующие выплаты, устанавливаемые на постоянной основе, выплачиваются с момента возникновения права на их назначение или изменения размера этих выплат.

Назначение стимулирующих выплат, устанавливаемых на постоянной основе, производится на основании приказа руководителя учреждения.

5.4.1. Надбавка работникам МКУ за учетную степень, почетное звание, почетный знак устанавливается в размере:

- за ученую степень (отраслевую) кандидата наук в размере 10% должностного оклада;
- за ученую степень (отраслевую) доктора наук в размере 20% должностного оклада;
- за почетное звание (отраслевое) в размере 20% должностного оклада;
- за награждение отраслевым почетным знаком в размере 20% должностного оклада.

В случае если у работника МКУ имеется несколько оснований для установления надбавки за наличие почетного звания, за награждение отраслевым почетным знаком, размеры не суммируются, а учитывается основание, имеющее максимальный числовой показатель.

Надбавка за ученую степень или почетное звание применяется при условии, что ученая степень или почетное звание присвоены по профилю деятельности работника МКУ.

5.4.2. Надбавка работникам МКУ за выслугу лет устанавливается в размере:

- от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 20 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 30 % должностного оклада;
- свыше 15 лет – 40 % должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

- время работы в данном учреждении;
- в отрасли, соответствующей профилю учреждения (не более 5 лет);
- время работы в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время работы в государственных органах и органах местного самоуправления на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, а также состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Стаж работы для надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии назначается приказом руководителя учреждения.

Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, справки и иные документы соответствующих учреждений, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Надбавка за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника МКУ без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Работникам МКУ, с которыми заключен трудовой договор до вступления в силу настоящего Положения, имеющим право на получение надбавки за выслугу лет, превышающим размер надбавки, полагающийся в соответствии с настоящим Положением, размер надбавки за выслугу лет сохраняется в прежнем более высоком размере.

5.4.3. Надбавка за классность водителям устанавливается в зависимости от наличия соответствующей квалификации:

№ класса	Наличие категорий	Наличие стажа	% надбавки от должностного оклада
3	За наличие категорий "В", "С", или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д"	-----	5
2	За наличие категорий "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д" или "Д" и "Е"	Не менее трех лет стажа в качестве водителя автомобиля 3-го класса в данном учреждении	15
1	За наличие категорий "В", "С", "Д" и "Е"	Не менее двух лет стажа в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении	25

5.5. При наступлении у работника МКУ права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

выплаты компенсационного характера - в размере двух должностных окладов;

выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере двенадцати должностных окладов;

премия за качество выполняемых работ - в размере восьми с половиной должностных окладов;

за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

6.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование работников МКУ и выплаты социального характера, установленные коллективным договором.

Приложение к Положению «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников
муниципальных казенных учреждений муниципального образования
города Шиханы Саратовской области**

№ п/п	Наименование должности	Оклады (должностные оклады) (в рублях)
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	10 433,00
2.	Заместитель главного бухгалтера	10 098,00
3.	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист	9 166,00
4.	Ответственный секретарь, системный администратор, специалист (по направлениям деятельности), бухгалтер	9 116,00
5.	Корреспондент, корректор	7 517,00
6.	Бухгалтер 1 категории	8 249,00
7.	Водитель служебного автомобиля	9 116,00
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту нежилых помещений, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик по комплексной уборке территории, дворник	6 320,00

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования
города Шиханы Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Положение) является условия, размеры и порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»), финансируемого из бюджета муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

1.4. Положение разработано в целях регулирования заработной платы работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, повышения их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

1.5. Оплата труда работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

При заключении трудовых договоров с работниками МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» рекомендуется использовать примерную форму трудового

договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденную распоряжением правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р.

1.6. Месячная заработная плата работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Оплата труда работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения. Штатное расписание учреждения согласовывается учредителем учреждения, в установленном порядке.

1.9. Повышение (индексация) заработной платы работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» осуществляется на основании нормативного правового акта учредителя учреждения.

II. Должностные оклады работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»

2.1. Должностной оклад работнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» устанавливается в соответствии с занимаемой им должностью и определяется согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

2.2. При увеличении, а также индексации должностных окладов работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» приказом руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.2. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и выплаты: за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за

работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда), за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение должностей, увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П и от 27 июня 2023 г. № 35-П.

3.4. Выплаты компенсационного характера за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» в процентах к должностным окладам. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» производится доплата из расчета 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации за первые два часа работы работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата

в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 4% от должностного оклада.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам

специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата не устанавливается.

3.9. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, доплата устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», имеющему оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности, ежемесячно.

IV. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»

4.1. Работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные;
- единовременные;
- устанавливаемые на постоянной основе.

4.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемых работ.

4.2.1. Ежемесячная стимулирующая выплата - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» в размере 50% должностного оклада.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» сроком на квартал. Вновь принятому работнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» размер ежемесячной стимулирующей выплаты - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на 10% ниже установленного максимального значения на период до последнего рабочего дня отчетного периода.

В максимальном размере ежемесячная стимулирующая выплата – надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается при выполнении работником МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» следующих условий:

– качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией работника, приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;

– проявление инициативы в решении задач, возложенных на работников учреждения;

– соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

– сложность и срочность выполняемых работ;

– высокая производительность и напряженность работы;

– участие в подготовке мероприятий, имеющих большую значимость для учреждения.

Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячной стимулирующей выплаты – надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование основания	Показатель	% снижения
1	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению работника	1 случай	- 10%
2	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	- 10%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания	1 случай	- 10%
4	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	- 5%
5	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	- 10%
6	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	- 10%

4.2.2. Ежемесячная стимулирующая выплата - премия за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада работника МКУ в размере от 1% до 10% должностного оклада в соответствии с критериями оценки труда, позволяющими оценить личный вклад работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, установленными приказом руководителя учреждения. Оценка качества деятельности работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» для установления ежемесячной стимулирующей выплаты - премии за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно.

4.2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» устанавливаются приказом руководителя учреждения, на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, действующей в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии помимо работников учреждения включаются курирующий учреждение заместитель главы

администрации и начальник финансового управления администрации МО города Шиханы.

4.2.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» за фактически отработанное время.

4.3. К единовременным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия при поощрении на местном, региональном или федеральном уровнях (при присвоении почетных званий, награждении знаками отличия, орденами и медалями, грамотами, объявлением благодарности);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3.1. Премияльные выплаты работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» по итогам работы включают в себя: по итогам работы учреждения за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» при отсутствии замечаний, дисциплинарных взысканий, в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации и начальником финансового управления администрации МО города Шиханы.

Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу без учета иных выплат.

Максимальный размер единовременного премирования работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам не может превышать одного должностного оклада, в остальных случаях в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Единовременная выплата выплачивается на основании заявления работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС». По его заявлению единовременная выплата может быть произведена отдельно по частям, каждая из которых должна быть в размере одного оклада.

В случае неиспользования работником МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата к отпуску по согласованию с руководителем учреждения может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

Вновь принятому и увольняемому в течение календарного года работнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

К стимулирующим выплатам, устанавливаемым на постоянной основе относятся надбавки:

- за выслугу лет.

Стимулирующие выплаты, устанавливаемые на постоянной основе, выплачиваются с момента возникновения права на их назначение или изменения размера этих выплат.

Назначение стимулирующих выплат, устанавливаемых на постоянной основе, производится на основании приказа руководителя учреждения.

4.4.2. Надбавка работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» за выслугу лет устанавливается в размере:

- свыше 1 года – 5 % должностного оклада;
- свыше 3 лет – 10 % должностного оклада;
- свыше 5 лет – 15 % должностного оклада;
- свыше 10 лет – 20 % должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 % должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

- время работы в данном учреждении;
- время работы в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время работы в государственных органах и органах местного самоуправления на должностях, соответствующих направлению деятельности учреждения;
- время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы;
- учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, а также состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Стаж работы для надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии назначается приказом руководителя учреждения.

Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы, справки и иные документы соответствующих учреждений, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Надбавка за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», с которыми заключен трудовой договор до вступления в силу настоящего Положения, имеющим право на получение надбавки за выслугу лет, превышающим размер надбавки, полагающийся в соответствии с настоящим Положением, размер надбавки за выслугу лет сохраняется в прежнем более высоком размере.

4.5. При наступлении у работника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

выплаты компенсационного характера - в размере двух должностных окладов;

выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере шести должностных окладов;

премия за качество выполняемых работ - в размере двух должностных окладов;

за выслугу лет - в размере трех с половиной должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

5.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование работников МКУ и выплаты социального характера, установленные коллективным договором.

Приложение к [Положению](#) «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного
учреждения «Управление по делам гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
муниципального образования города Шиханы Саратовской области**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник ЕДДС	17 609,00
Специалист по гражданской обороне	13 723,00
Оперативный дежурный ЕДДС	11 418,00
Диспетчер	9 466,00

