



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.04.2026 № 126

МО город Шиханы

Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 года № 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановляю:

1. Утвердить Правила предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 21.03.2013 года №172 «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Шиханы, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО Шиханы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

4. Отделу муниципальной и кадровой работы аппарата администрации ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

Правила
предоставления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения муниципального образования городского
округа город Шиханы Саратовской области, а также руководителем
муниципального учреждения муниципального образования городского
округа город Шиханы Саратовской области сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии,

пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2, и 3 настоящих Правил, представляются в отдел кадров муниципальной и кадровой работы аппарата администрации муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.