



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.07.2024 № 211

МО город Шиханы

О внесении изменений в постановление администрации МО города Шиханы от 04.07.2019г. № 256 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Шиханы, **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО города Шиханы
от 03.07.2024 № 211

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства» муниципального образования города
Шиханы Саратовской области

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее именуемое - Казенное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства ЗАТО Шиханы» Саратовской области.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.
сокращенное наименование: МКУ «УГХ».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» города Шиханы Саратовской области является муниципальное образование город Шиханы Саратовской области.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» города Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом администрации МО города Шиханы (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Место нахождения Казенного учреждения: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д.12.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д.12.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью выполнения управленческих функций по решению вопросов местного значения муниципального образования города Шиханы Саратовской области в сфере координации деятельности предприятий и служб жилищно-коммунального хозяйства в сфере водо-газо-энерго-снабжения города, благоустройства и озеленения территории города, по обеспечению эффективного функционирования, определению перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Шиханы Саратовской области, по обеспечению населения коммунальными услугами, осуществления мероприятий, обеспечивающих надежную сохранность муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения, находящихся в муниципальной собственности, улучшения санитарного состояния города, ремонту и эксплуатации дорожного хозяйства, по вопросам защиты прав потребителей в сфере ЖКХ и других вопросов местного значения в указанных сферах, которые определены Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ.

2.2. Для достижения указанных целей казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет контроль за выполнением планов текущего и капитального ремонта жилищного фонда;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий и планов энергосбережения предприятий и организаций ЖКХ города и выполнением работ по содержанию муниципального жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществляет разработку проектов нормативных правовых документов в области жилищно-коммунального хозяйства для органов местного самоуправления;
- осуществляет разработку и реализацию мероприятий на территории муниципального образования города Шиханы Саратовской области по энергосбережению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- выступает муниципальным заказчиком при проведении закупок товаров, работ, услуг в сфере своих полномочий;
- осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории муниципального образования;
- осуществляет обустройство мест массового пребывания населения;
- осуществляет организацию по установке указателей с названием улиц и освещения улиц города;
- осуществляет организацию содержания мест захоронения;
- осуществляет организацию сбора и вывоза мусора;
- осуществляет работу по приему заявлений граждан о постановке их на учет для получения жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилом фонде; для участия в областных и федеральных программах по обеспечению жильем; для оформления договоров приватизации жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании города Шиханы Саратовской области;
- организует мероприятия по приему документов, ведению и хранению учетных дел и другой документации по переселению граждан из муниципального образования города Шиханы Саратовской области на новое место жительства;
- ведет учетные дела граждан принятых на учет в качестве нуждающихся в получении жилья и участвует в распределении муниципального жилищного фонда;
- осуществляет от имени органа местного самоуправления – администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области полномочия наймодателя по заключению договоров социального, коммерческого найма жилого помещения и договоров на предоставление служебных квартир с гражданами из

муниципального жилищного фонда, заключение договоров найма жилого помещения маневренного фонда;

- осуществляет организацию предоставления социальной выплаты за счет средств федерального и областного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в получении безвозмездной финансовой помощи на строительство (приобретение) жилых помещений, при реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

- участвует в организации, разработке, согласовании схем городской планировки, инженерных коммуникаций, выполнение мероприятий направленных на улучшение обеспечение города водой, газом, теплом, электроэнергией, повышение качества услуг связи;

- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений учреждений бюджетной сферы;

- организует деятельность по ремонту и содержанию дорог в границах муниципального образования города Шиханы Саратовской области;

- осуществляет организацию и контроль за обеспечением электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведением в границах муниципального образования города Шиханы Саратовской области;

- осуществляет организацию и контроль за подготовкой муниципального жилищного фонда города к эксплуатации в осенний – зимний период;

- осуществляет контроль в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также соблюдения норм экологической безопасности на территории муниципального образования;

- осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление заявителям ответов в установленные сроки по вопросам, входящим в компетенцию казенного учреждения;

- деятельность, осуществление которой в соответствии с действующим законодательством требует получения специального разрешения (лицензии), осуществляется учреждением после получения соответствующего специального разрешения (лицензии).

2.3. Казенное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных казенному учреждению.

Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность, подлежащую лицензированию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей казенное учреждение имеет право:

- приобретать основные средства, товары и услуги за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Казенного учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать муниципальные контракты (договора) с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами при этом заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- в случае уменьшения бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечивает согласование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемов) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Уполномоченным органом по управлению имуществом о состоянии и использовании муниципального имущества;

- вести бюджетный учет и отчетность, вести статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- предоставлять и получать кредиты (займы);

- приобретать ценные бумаги;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. ДИРЕКТОР (РУКОВОДИТЕЛЬ) КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим должностным лицом казенного учреждения является его директор (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор (руководитель) осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы Саратовской области, настоящим Уставом, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор (руководитель) подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу по управлению имуществом по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Сроки полномочий директора Казенного учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. Директор (руководитель) Казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Казенного учреждения;

- определяет структуру Казенного учреждения;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, утверждает должностные инструкции, заключение коллективного договора;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- несет ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор (руководитель) Казенного учреждения несет дисциплинарную и иную, установленную действующим законодательством ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Казенного учреждения, в Уполномоченный орган по управлению имуществом.

4.5. Директор (руководитель) Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казенного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор (руководитель) Казенного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Казенного учреждения (общее собрание работников казенного учреждения) определяются Казенным учреждением с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора (руководителя) Казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором (руководителем) Казенного учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения;
- несет субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган по управлению имуществом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.12. Казенное учреждение имеет лицевые счета.

Лицевые счета Казенному учреждению для учета операций со средствами, поступающему ему в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора (руководителя) Казенного учреждения;
- бюджетная отчетность Казенного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Казенного учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Казенного учреждения, передается администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области в лице Комитета экономики и управления собственностью муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

8.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Казенного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – Казенным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Казенное учреждение, в соответствии с установленным порядком.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат, обязательной регистрации в установленном законом порядке.

