



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.05.2023 № 146

МО город Шиханы

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Шиханы, **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шиханы Саратовской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации МО города Шиханы от 02.07.2019 № 246 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шиханы Саратовской области» признать утратившим силу.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области произвести необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
город Шиханы**

А.В. Лещенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО города Шиханы
от 03.05.2023 г. № 146

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
города Шиханы Саратовской области**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан с целью приведения учредительных документов Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шиханы Саратовской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Спортивная школа».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 412950 Саратовская область, город Шиханы, ул. Ленина, д. 6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.6. По своему статусу Учреждение является:

Тип – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области является муниципальное образование города Шиханы.

Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Шиханы Саратовской области возложено на администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования города Шиханы (далее – Собственник). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Орган администрации МО города Шиханы, уполномоченный по управлению муниципальным имуществом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет

обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Лицевые счета учреждению для учёта операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключённого Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения, и др. в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.15. В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки, разработанных на основе федерального стандарта спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основные задачи Учреждения:

формирование и развитие творческих спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также на организацию их свободного времени;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте;

формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Образовательная деятельность (деятельность, финансируемая из бюджета в соответствии с муниципальным заданием): реализация дополнительных общеобразовательных программ, подразделяющихся на общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

- Спортивная подготовка: реализация программы спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- с согласия Собственника предоставление во временное пользование спортивных сооружений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг сверх учебного плана (муниципального задания).

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря.

Доходы от деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение

руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения и прекращения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности;
- организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся;

- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, Комитета;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья обучающихся.

4.8. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документарных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подготовка проектов нормативных правовых актов Саратовской области по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.11. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения

на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.12. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.13. К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало

более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть созданы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.15.2. Совет обучающихся является выборным органом управления, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

4.15.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.15.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.15.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.

4.15.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса;
- принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.15.8. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в

получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере спорта реализуются только для детей.

6.6. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, разработанные Учреждением в соответствии с особенностями их реализации, установленными Минспортом России, направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам спорта (спортивной дисциплине) и срокам реализации от 6 до 10 лет, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Учреждение реализует программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (принимаются по каждому виду спорта).

6.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.8. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с ФГТ и учитывающей требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (ФССП), перечень которых регламентируется локальными актами Учреждения.

6.9. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно – оздоровительный этап – весь период;
- этап начальной подготовки (до 3 лет);
- тренировочный этап (до 5 лет):
- этап начальной специализации (период базовой подготовки) – до 2-х лет;
- этап углубленной специализации (период спортивной специализации) – до 3-х лет.
- этап совершенствования спортивного мастерства – до 2-х лет.

6.10. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам регламентируются локальными актами Учреждения.

6.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.14. Правила приема по программам спортивной подготовки.

6.14.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

6.14.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

6.14.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

6.14.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.14.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.14.6. Прием по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей

несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.14.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- сертификат дополнительного образования;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (прописка);
- медицинский документ (справка), подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

6.14.8. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку оформляется приказом директора Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам

деятельности.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, в установленном порядке закрепляет его здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования.

7.17. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.18. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.19. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве

оперативного управления имуществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Собственника, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.22. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность принимает Учредитель.

7.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

По решению высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. Собственник принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются: по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; по аттестации педагогических работников; по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся; по оплате труда; по платным услугам и приносящей доход деятельности; по охране труда.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

10.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

10.6. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

10.7. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

10.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников.

10.10. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором образовательного учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, документы органов управления образованием, действующего на территории Саратовской области и муниципального образования города Шиханы, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.