

**Календарный план
работы администрации МО город Шиханы на июль 2026 года**

День недели	Дата	Время	Мероприятия	Ответственный
вторник	07.07.2026	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	14.07.2026	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	21.07.2026	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
вторник	28.07.2026	10.00	Постоянно действующее совещание	А.В. Лещенко
В течение месяца	01.07.2026 - 31.07.2026	с 08.00- 17.00	Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам	О.В. Фешина
			Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Подготовка прогноза бюджета	Д.А. Жукова
			Проведение выходов, направленных на выявление нелегальной занятости на территории МО город Шиханы	А.Д. Арсенян
			Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам	Д.А. Жукова
			Работа с договорами аренды муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Мониторинг качества предоставления и доступности муниципальных услуг в электронном виде	Ю.О. Зирнис
			Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ	Т.А. Мялкина
			Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Т.А. Строганова
			Прием, обработка и передача электронных сообщений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Ю.О. Зирнис
			Сбор документов для создания новейшей истории по СВО	Е.Н. Марушова
			Выдача документов по запросам (выемка, подкладка дел, внесение записей в учетные журналы выдачи дел)	Е.Н. Марушова
			Контроль за исполнением постановлений о привлечении к административной ответственности	Г.Е. Белогорская
			Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО город Шиханы и отнесения их к группе оплаты труда	А.Д. Арсенян
			Проведение обследования и анализа состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства	А.Д. Арсенян
			Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семей групп «риска», одиноко проживающих граждан, граждан, ведущих аморальный образ жизни	Т.А. Строганова
			Проведение акт обследования жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Т.А. Строганова

			Участие в рейдах на выявление очагов произрастания наркосодержащих культур	Т.А. Строганова
			Участие в рейдах на выявление надписей пронаркотического содержания	Т.А. Строганова
			Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков	Д.А. Жукова
			Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)	Т.А. Мялкина
			Проведение муниципального земельного, жилищного, автодорожного контроля, контроля в сфере благоустройства	Г.Е. Белогорская
			Учет призывников	А.С. Филиппова
			Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	А.С. Филиппова
			Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	Г.Е. Белогорская
			Проведение аукционов по реализации права на аренду земельных участков и муниципального имущества	Д.А. Жукова
			Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов	Д.А. Жукова
			Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику	Т.А. Мялкина
2 раза в месяц		15.00	Заседание КДН и ЗП	О.В. Фешина
Ежедневно	Рабочие дни		Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок	Т.А. Мялкина
			Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города	Т.А. Мялкина
			Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Т.А. Мялкина
			Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО город Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО город Шиханы	Ю.Н. Старостина
			Оповещение призывников	А.С. Филиппова
			Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов	Начальник отдела капитального строительства и

				архитектуры комитета экономики и управления собственностью администрации МО город Шиханы собственностью
			Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	А.С. Филиппова
По мере поступления информации			Размещение информации на официальном сайте МО город Шиханы	Ю.Г. Ершова
			Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области	А.А. Сидорова
			Регистрация граждан, находящихся в отпуске на территории МО город Шиханы	А.С. Филиппова
			Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Начальник отдела капитального строительства и архитектуры комитета экономики и управления собственностью администрации МО город Шиханы
			Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	
			Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
			Согласование размещения нестационарных объектов	
			Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации	
			Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
			Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
			Выдача градостроительных планов земельных участков	

**Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата**

А.А. Сидорова