

**Календарный план  
работы администрации МО город Шиханы на июль 2025 года**

| День недели      | Дата                    | Время         | Мероприятия  | Ответственный    |
|------------------|-------------------------|---------------|--|------------------|
| вторник          | 01.07.2025              | 10.00         | Постоянно действующее совещание  | А.В. Лещенко     |
| вторник          | 08.07.2025              | 10.00         | Постоянно действующее совещание  | А.В. Лещенко     |
| вторник          | 15.07.2025              | 10.00         | Постоянно действующее совещание  | А.В. Лещенко     |
| понедельник      | 21.07.2025              | 09.00         | Посещение ООО «Шиханыэлектросвязь» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства   | А.Д. Арсенян     |
| вторник          | 22.07.2025              | 10.00         | Постоянно действующее совещание  | А.В. Лещенко     |
| пятница          | 25.07.2025              | 09.00         | Посещение МКУ «Управление делами» по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства  | А.Д. Арсенян     |
| понедельник      | 28.07.2025              | 09.00         | Посещение ФГБУЗ ЦГ и Э №49 по вопросам состояния условий и охраны труда, выполнения трудового законодательства   | А.Д. Арсенян     |
| вторник          | 29.07.2025              | 10.00         | Постоянно действующее совещание  | А.В. Лещенко     |
| В течение месяца | 01.07.2025 - 31.07.2025 | с 08.00-17.00 | Заседание органа опеки и попечительства по несовершеннолетним гражданам  | С.С. Драчева     |
|                  |                         |               | Размещение информации о закупках для нужд заказчиков города в Единой Информационной системе (ЕИС) для размещения заказа zakupki.gov.ru; взаимодействие с электронными торговыми площадками (ЭТП) | Т.А. Мялкина     |
|                  |                         |               | Подготовка прогноза бюджета  | Д.А. Жукова      |
|                  |                         |               | Проведение выходов, направленных на выявление неформальной занятости на территории МО город Шиханы   | А.Д. Арсенян     |
|                  |                         |               | Оформление документов на земельные участки юридическим и физическим лицам  | Д.А. Жукова      |
|                  |                         |               | Работа с договорами аренды муниципального имущества  | Д.А. Жукова      |
|                  |                         |               | Сбор документов для создания новейшей истории по СВО   | Е.Н. Марушова    |
|                  |                         |               | Мониторинг качества предоставления и доступности муниципальных услуг в электронном виде  | Ю.О. Зирнис      |
|                  |                         |               | Проведение работы с заказчиками города, работающими в сфере 223-ФЗ   | Т.А. Мялкина     |
|                  |                         |               | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   | М.С. Усова       |
|                  |                         |               | Прием, обработка и передача электронных сообщений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия   | Ю.О. Зирнис      |
|                  |                         |               | Выдача документов по запросам (выемка, подкладка дел, внесение записей в учетные журналы выдачи дел)   | Е.Н. Марушова    |
|                  |                         |               | Проведение экспертизы ценности документов, составление описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения  | Е.Н. Марушова    |
|                  |                         |               | Контроль за исполнением постановлений о  | Г.Е. Белогорская |

|                |             |       |   |                  |
|----------------|-------------|-------|---|------------------|
|                |             |       | привлечении к административной ответственности  |                  |
|                |             |       | Проведение заседания комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений МО город Шиханы и отнесения их к группе оплаты труда   | А.Д. Арсенян     |
|                |             |       | Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семей групп «риска», одиноко проживающих граждан, граждан, ведущих аморальный образ жизни   | М.С. Усова       |
|                |             |       | Проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой  | М.С. Усова       |
|                |             |       | Претензионно-исковая работа с неплательщиками и должниками – арендаторами земельных участков  | Д.А. Жукова      |
|                |             |       | Мониторинг электронных торговых площадок (ЭТП)  | Т.А. Мялкина     |
|                |             |       | Проведение муниципального контроля  | Г.Е. Белогорская |
|                |             |       | Учет призывников  | А.С. Филиппова   |
|                |             |       | Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства   | А.С. Филиппова   |
|                |             |       | Участие в рейдах на выявление очагов произрастания наркосодержащих культур  | М.С. Усова       |
|                |             |       | Организация рейдов на предмет нарушения закона Саратовской области № 104-ЗСО от 29.07.2009 г. «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»   | Г.Е. Белогорская |
|                |             |       | Проведение аукционов по реализации права на аренду земельных участков и муниципального имущества  | Д.А. Жукова      |
|                |             |       | Внесение изменений в списки товариществ садово-огородных, типовых гаражей и погребов  | Д.А. Жукова      |
|                |             |       | Проведение анализа размещения заказов по городу Шиханы в целом и отдельно по каждому заказчику  | Т.А. Мялкина     |
| 2 раза в месяц |             | 15.00 | Заседание КДН и ЗП  | С.С. Драчева     |
| Ежедневно      | Рабочие дни |       | Осуществление контроля за исполнением документов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы муниципального образования город Шиханы  | Ю.Г. Ершова      |
|                |             |       | Взаимодействие с заказчиками города по вопросам внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок   | Т.А. Мялкина     |
|                |             |       | Совместная работа с УФК по г. Вольску и Вольскому району по оформлению электронных подписей на заказчиков города  | Т.А. Мялкина     |
|                |             |       | Проведение работы по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков), для муниципальных заказчиков, в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Т.А. Мялкина     |

|                                |  |  |  |                 |
|--------------------------------|--|--|--|-----------------|
|                                |  |  | Ведение базы данных граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации МО город Шиханы и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО город Шиханы | Ю.Н. Старостина |
|                                |  |  | Оповещение призывников   | А.С. Филиппова  |
|                                |  |  | Осуществление контроля за жилищным строительством, комплексным развитием города и архитектурных объектов   | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Постановка на воинский учет граждан; снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу  | А.С. Филиппова  |
| По мере поступления информации |  |  | Размещение информации на официальном сайте МО город Шиханы   | Ю.Г. Ершова     |
|                                |  |  | Предоставление информации на единый портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области   | А.А. Сидорова   |
|                                |  |  | Регистрация граждан, находящихся в отпуске на территории МО города Шиханы  | А.С. Филиппова  |
|                                |  |  | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Согласование размещения нестационарных объектов  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  | Д.Е. Руфин      |
|                                |  |  | Выдача градостроительных планов земельных участков   | Д.Е. Руфин      |

**Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата**

**А.А. Сидорова**