

**Отчет о результатах выездной проверки в муниципальном казенном учреждении "Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций" муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ), постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", приказ финансового управления администрации МО город Шиханы от 18.12.2025 №33 "Об утверждении плана контрольных мероприятий на 2026 год", приказ финансового управления администрации МО город Шиханы от 02.06.2026 №17 "О проведении контрольного мероприятия в МКУ "Управление по делам ГО и ЧС" и приказ финансового управления администрации МО город Шиханы от 22.06.2026 №19 "О внесении изменений в приказ от 02.06.2026 "О проведении контрольного мероприятия в МКУ "Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций".

2. Объект контрольного мероприятия: муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций" муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области (сокращенное наименование - МКУ "Управление по делам ГО и ЧС") (далее - Учреждение).

Адрес местонахождения: Саратовская обл., г. Шиханы, ул. Полещикова, дом 19А.

3. Срок проведения контрольного мероприятия составил 20 рабочих дней с 17 июня по 14 июля 2026 года.

4. Проверяемый период: с 01.10.2025 по 15.06.2026.

5. Предмет (тема) проведения контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень основных вопросов контрольного мероприятия:

- проверка уставных документов;
- проверка организации бюджетного учета;
- проверка штатного расписания, проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы;
- проверка кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами, наличия оправдательных документов, обоснованность произведения расходов.

Проверка проводилась выборочным способом.

6. Метод проверки: выездная проверка.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельность объекта контрольного мероприятия.

В проверяемом периоде Учреждение действовало на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Шиханы Саратовской области от 04.12.2024 №392 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций" муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области".

Согласно пункту 1.3. Устава Учредителем МКУ "Управление по делам ГО и ЧС" является муниципальное образование городской округ город Шиханы Саратовской области. Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении казенного учреждения от имени МО город Шиханы возложены на администрацию МО город Шиханы.

Согласно пункту 2.1. Устава целью создания Учреждения является:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Согласно пункту 2.2. Устава предметом деятельности Учреждения является:

- реализация управленческих функций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения на территории муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение взаимодействия по вопросам пожарной безопасности;
- повышение качества функционирования городского звена муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Согласно пункту 3.1. Устава имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

Согласно пункту 3.2. Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области на основе бюджетной сметы.

Согласно пункту 3.6. Устава при осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществлять списание имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с нормами действующего законодательства.

Согласно пункту 6.2. Устава источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвование физических и юридических лиц.

Согласно пункту 5.3. Устава Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городского округа город Шиханы Саратовской области.

8. Бюджетный учет в казенных учреждениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России, федеральными стандартами бухгалтерского учета, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В соответствии с п.2 ст.161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Согласно п.1 ст.221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

Постановлением администрации МО города Шиханы от 08.07.2020 №227 "Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования города Шиханы Саратовской области" (с изменениями от 08.12.2022 №464) утвержден порядок составления и ведения бюджетных смет.

Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" утвержден порядок предоставления информации на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) государственными (муниципальными) учреждениями. В соответствии с п. 15 Порядка в случае принятия новых документов и (или)

внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверка размещенной на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) МКУ "Управление по делам ГО и ЧС" информации о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения за 2025 год, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, выявила, что отчеты размещены 28.03.2026 без нарушения сроков. За 2026 год информация о внесенных изменениях в бюджетные сметы размещены без нарушения сроков.

Начисление заработной платы работникам Учреждения производится автоматизировано с применением программного продукта 1С:Зарплата на основании приказов руководителя Учреждения и табелей учета использования рабочего времени.

Заработная плата начисляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения и отражается в трудовом договоре.

Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения основывается на нормативно правовом акте учредителя учреждения.

Согласно Положению об оплате труда оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При проверке правильности начисления заработной \* платы были сопоставлены штатные расписания, табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, трудовые договоры и приказы по Учреждению.

Учёт расчётов с подотчётными лицами и порядок выдачи денежных средств в 2026 году регулируется нормативными актами, включая п. 6.3. Указаний Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями), ТК РФ, Налоговым кодексом РФ, а также внутренними документами организации (учётной политикой, положением о расчётах с подотчётными лицами, регламентами документооборота).

9. По результатам проведенной выездной проверки составлен акт №4 от 28.07.2026. Копии акта направлены главе муниципального образования город Шиханы Лещенко А.В. и директору МКУ "Ц.Б." Немовой К.Г.

И.о. начальника



А.В. Франгопулова